



Liceul Pedagogic „Spiru Haret”
Str. Spiru Haret, Nr. 6 Buzău
Tel/Fax: 724273/724286
E-mail: scoala.normala@pedagogicbuzau.ro
www.pedagogicbuzau.ro

NR. 5358/21.10.2015

DEZBĂTUT ȘI VALIDAT ÎN C.P. din 14.10.2015
APROBAT ÎN C.A. din 21.10.2015

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015-2016

”SĂ ÎNVĂȚĂM CU ELEVII NOSTRI ELEGANȚA ȘI BUCURIA DE A NE AVEA UNII PE ALȚII”

I. PREMISE

1. În anul 2009, *Comisia Europeană* a pregătit *Cadrul strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și al formării profesionale*. Acest document strategic evidențiază *rolul decisiv al politicilor privind educația și formarea profesională în creșterea productivității și dezvoltării durabile*. Documentul ET 2020 recunoaște *învățământul preșcolar, primar, secundar, superior și învățământul profesional și tehnic drept esențiale pentru succesul Europei*.

De atunci, contextul economic și politic s-a schimbat, creând noi incertitudini și constrângeri. UE a trebuit să ia măsuri suplimentare pentru a face față celei mai grave crize economice și financiare din istoria sa și, ca răspuns, s-a convenit asupra unei strategii privind creșterea inteligentă, durabilă și incluzivă: **Europa 2020**.

Analiza anuală a creșterii 2014 subliniază faptul că **Europa 2020** trebuie să pună accentul simultan pe *măsurile de reformă care au un efect de creștere pe termen scurt*, precum și pe *stabilirea unui model de creștere adecvat pe termen mediu*. Sistemele de educație și formare trebuie să fie modernizate pentru a-și consolida eficiența și calitatea și pentru a le conferi oamenilor abilitățile și competențele de care au nevoie pentru a avea succes pe piața muncii. Analiza anuală a creșterii 2014 pune, de asemenea, **accentul pe tineri** care sunt printre grupurile cele mai afectate de criză. Astfel, în contextul din România, trebuie să fie luată în calcul tendința demografică generală de îmbătrânire a populației și de micșorarea proporției de tineri.

Având în vedere că Statele Membre sunt responsabile pentru propriile sisteme de educație și formare profesională, trebuie să fie elaborate politici care să sprijine acțiunile la nivel național și să ajute la abordarea provocărilor comune la nivelul Uniunii, care necesită răspunsuri unitare, cum ar fi: societăți îmbătrânite, deficite de competențe ale forței de muncă și competiție globală.

Obiectivele strategice pe termen lung ale politicilor UE privind educația și formarea profesională sunt următoarele:

- ✚ să transforme învățarea pe tot parcursul vieții și mobilitatea în realitate;
- ✚ să îmbunătățească calitatea și eficiența educației și formării profesionale;
- ✚ să promoveze echitatea, coeziunea socială și implicarea activă a cetățenilor;
- ✚ să sporească creativitatea și inovarea, inclusiv antreprenoriatul, la toate nivelurile de educație și formare profesională.

În contextul actual, serviciile educaționale și formarea profesională se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici și strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învățământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalități și efecte de lungă durată. O asemenea viziune implică necesitatea de a relansa reforma de sistem, de procese și de finalități, reforma managerială și curriculară, pentru a asigura recuperarea decalajelor și atingerea standardelor calitative ale educației la nivel european.

Provocările, oportunitățile, dar și dificultățile vieții social-economice contemporane impun sistemului de învățământ preuniversitar cerințe speciale privind **facilitarea accesului tuturor beneficiarilor la educație și formare profesională** precum și **deschiderea sistemului educațional către societate**. Calitatea în educație trebuie să urmărească dezvoltarea și valorificarea întregului potențial al elevilor concretizat în sistemul de cunoștințe și de competențe necesar integrării în viața socială.

Cel mai important factor de schimbare este **capacitatea de a inova**, precum și **disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive** din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Având în vedere aceste premise, precum și rezultatele analizei generale a contextului politic, economic, social și tehnologic (PEST), *Planul Managerial pentru anul școlar 2015-2016* se structurează pe axele principale ale direcțiilor strategice formulate în documentele de politici educaționale ale M.E.N.C.Ș. și în următoarele acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011 publicată în M.O. Nr. 18/10.01.2011;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- Programul Național de Guvernare 2012-2016, privind sistemul de educație;
- Ordinul nr. 5238/2015 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.nr. 4959/2013;
- O.M.E.C.Ș. nr. 5237/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4895/2014;
- Ordinul nr. 5232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5088/2015 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
- Ordinul nr. 5087/2015 privind modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.433/2014;
- Ordinul nr. 5082/2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat 2016-2017;
- Ordinul M.E.C.I nr.4799/31.08. 2010 privind metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011;
- Ordinul MECS nr. 5081/2015 - organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2015-2016;
- Ordinul nr. 5080/2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2016;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5079/2015 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016;

- Ordinul nr. 4656/2015 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 4.074/2015 pentru aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2015;
- Ordinul MECS nr. 4621/2015 - modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul MEN nr. 4619/2014;
- Ordinul nr. 4496/2015 privind structura anului școlar 2015-2016;
- Ordinul MECS nr. 4487/2015 - modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 4432 din 29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016
- Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin O.M.Ed.C. nr.5115/15.12.2014 ;
- Ordinul M.E.C.I. nr.4802 din 31.08.2010, privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 cu anexele 1-4
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 751/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordin nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordin nr.3860/2011 criterii și metodologie de evaluare personal contractual;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului National pentru prevenirea și combaterea violentei in mediul școlar;
- ORDIN nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Ordinul nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din Învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din Învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin nr. 3347/5.03.2013, privind aprobarea programelor școlare pentru disciplina Tehnici de comunicare, curriculum diferențiat, filiera vocațională, profil pedagogic, specializările învățător-educatoare, clasa a IX-a, și mediator școlar, clasele a IX-a și a X-a ,

- Ordin nr. 5021 Data: 12.09.2013 privind aprobarea programelor școlare pentru curriculum diferențiat, licee pedagogice, profil pedagogic, la disciplinele: Pregătire practică de specialitate, clasele a IX-a și a X-a, specializările educator - puericultor și instructor de educație extrașcolară; Introducere în pedagogie. Educație timpurie, clasa a IX-a, Curriculum pentru educație timpurie, clasa a X-a și Psihologia copilului și a relației mamă-copil, clasa a X-a, specializarea educator-puericultor; Didactici inovative, clasa a XII-a, specializarea învățător-educatoare,
- Ordin nr. 4927 Data: 29.08.2013, privind modificarea și completarea Ordinului nr. 5347/2011 privind aprobarea , planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a –a XII-a, filiera vocațională, profilul pedagogic,
- Ordin nr 4865 din 16.08.2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ , unitățile conexe, precum si a personalului de îndrumare si control din inspectoratele școlare si a personalului didactic din casele corpului didactic
- Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.3502/3.03.2005
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4872/22.07.2009 privind aprobarea Certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinele M.E.C.I nr. 5097, nr. 5098, nr. 5099 din 2009, privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- O.M.Ed.C. nr. 5020/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 3331/25.02.2010 cu privire la aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și pregătirea practică comasată pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului pentru învățământul liceal, filiera tehnologică, formele de învățământ zi și seral;
- Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (suplimentul gratuit de hrană, “*Laptele și cornul*”, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; manuale gratuite pentru învățământul obligatoriu; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale; programul “*Bani de liceu*”, aprobat prin H.G nr. 1488/2004; programul “*Euro 200*”);
- *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020-2030*

- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.I / M.E.C.T.S (Ordinul nr. 5171/29.08.2009 privind aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de selecție a elevilor din mediul rural, capabili de performanță*,
- *Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar*,

Planul managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în **Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2014-2015**, precum și măsurile de corectare stabilite în **Raportul privind starea și calitatea învățământului din școală**.

Planul managerial al Liceului Pedagogic „Spiru Haret” Buzău se raportează la principalele documente manageriale elaborate de către **I.S.J. Buzău-Raportul privind starea și calitatea învățământului pe anul școlar 2014-2015 și Planul managerial pentru anul școlar 2015-2016**.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (analiza SWOT a activității desfășurate în Liceul Pedagogic în anul școlar 2014-2015) scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI

- Liceul Pedagogic oferă o pregătire academică bună printr-un corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;
- creșterea ponderii cadrelor didactice calificate și superior calificate (grad didactic II, I și doctorat);
- existența unui număr mare de formatori și metodiști;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;
- oferta variată de programe școlare și extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;
- existența unei baze materiale bune;
- relații foarte bune cu părinții și comunitatea;
- o conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;
- rezultatele foarte bune obținute de absolvenții noștri la examenele de final de ciclu școlar;
- o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii;
- interesul crescut al elevilor și părinților pentru oferta educațională a școlii de la toate ciclurile de învățământ;
- experiența dobândită prin derularea unui număr mare de parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității;
- ofertă educațională atractivă prin specializările ciclului liceal cu o bună perspectivă privind inserția profesională;
- o selecție bună a elevilor claselor a IX-a reflectată în mediile de admitere;
- cultură organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; încurajarea culturii de tip rețea.

PUNCTE SLABE

- insuficienta informare a multor cadre didactice asupra noutăților privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislației școlare, implicând o redusă participare la actul decizional;
- motivație preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, automulțumire, tendința de a exagera rolul propriu în succesele elevilor;
- nerespectarea graficului de efectuare a asistențelor la ore de către directori;
- inconsecvență în aplicarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare instituțională;
- nerespectarea termenelor de predare și completare a documentelor școlare;
- un număr insuficient de muncitori din cadrul compartimentului administrativ pentru acoperirea nevoilor de curățenie;
- inconsecvență în efectuarea serviciului pe școală;
- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
- lipsă de comunicare reală (coordonare-cooperare) între cadrele didactice pentru armonizarea influențelor educative;
- lipsa disponibilității de lucru în echipă a cadrelor didactice;
- insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
- insuficiența spațiului necesar procesului instructiv-educativ în raport cu supradimensionarea cifrei de școlarizare;
- lipsa unui spațiu de joacă pentru preșcolari și școlarii mici;
- o circulație internă a informației deficitară; slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre;
- dotarea precară a *laboratoarelor de chimie, biologie și fizică*.

OPORTUNITĂȚI

- existența unei oferte M.E.N. de formare/informare a cadrelor didactice prin programe regionale, naționale și internaționale;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N., prin portal și forum;
- valorificarea prevederilor din legea educației în vederea creșterii autonomiei școlii;
- procesul de profesionalizare a carierei didactice;
- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat (*Asociația Pedagogică „Spiru Haret” Buzău*);
- preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale;
- interesul sporit al părinților pentru alternativa educațională „Step by Step”;
- posibilitatea de a intensifica colaborarea cu numeroase ONG-uri și de participare la parteneriate naționale și internaționale în calitate de membru al ANCLP;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;

AMENINȚĂRI

- efectele crizei economice globale și creșterea migrației populației în cadrul UE pe fondul unei scăderi demografice vizibile;
- sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a întregului personal din sistemul de învățământ;
- sistemul centralizat de repartizare a fondurilor bugetare;
- menținerea unei rate ridicate a absenteismului școlar și a numărului mare de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- repartizarea unor resurse financiare insuficiente din partea M.E.N.C.Ș. și consiliului local, ce permit doar funcționarea de bază, nu și dezvoltarea unității de învățământ;
- deficitul de personal didactic auxiliar și nedidactic în condițiile existenței unei legislații restrictive privind angajarea de personal.

Având în vedere politicile educaționale și prioritățile strategice stabilite de M.E.N.C.Ș. pentru următoarea perioadă, analiza diagnostică și studiul prognostic al contextului politic, economic, social și tehnologic specific, **viziunea, misiunea, direcțiile de acțiune** vizate de P.D.I., **Liceul Pedagogic „Spiru Haret”** și-a stabilit **planul operațional pentru anul școlar 2015-2016**, după cum urmează:

II. FILOSOFIA EDUCATIONALĂ

II.1. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

”SĂ ÎNVĂȚĂM CU ELEVII NOSTRI ELEGANȚA ȘI BUCURIA DE A NE AVEA UNII PE ALȚII”

Politica educațională a Liceului Pedagogic „Spiru Haret”- Buzău este orientată spre formarea personalității elevilor ca tineri motivați și pregătiți pentru a răspunde provocărilor societății europene a cunoașterii, inserției sociale și profesionale.

Valori promovate în Liceul Pedagogic “Spiru Haret” Buzău

- P**romovarea profesionalismului drept condiție sine qua non a succesului în carieră;
- E**galitatea șanselor realizată prin acces la educație și instruire de calitate;
- D**eschidere către oameni, idei și metode;
- A**utonomie instituțională în promovarea specificului vocațional al instituției;
- G**ândire strategică/leadership în activitatea managerială;
- O**rganizarea întregului proces instructiv-educativ conform unor proceduri clare, flexibile și eficiente;
- G**lobalizarea ca premisă a progresului organizației;
- I**novația și creativitatea ca fundament al adaptării la schimbările produse de mediul extern;
- C**omunicare permanentă și eficientă cu toți factorii ce pot sprijini educația.

II.2. MISIUNEA LICEULUI PEDAGOGIC „, SPIRU HARET” BUZĂU

Școală cu tradiție umanistă, Liceul Pedagogic „, Spiru Haret” Buzău are ca misiune dezvoltarea personalității elevilor pe baza cunoașterii de sine, însușirea valorilor perene universale - BINELE, ADEVĂRUL, FRUMOSUL și dobândirea de competențe spre folosul lor și al societății.

III. PRIORITĂȚI STRATEGICE

Liceul Pedagogic „Spiru Haret” Buzău și-a stabilit prioritățile strategice în concordanță cu prioritățile evidențiate în *Planul Managerial al I.S.J. Buzău*, pornind de la obiectivele vizate de *strategia M.E.N.C.Ș.*, dar și în concordanță cu *Strategia de guvernare 2013-2016 privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educare și formare profesionale existente în U.E.*

Pornind de la principiile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar – *principiul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, principiul flexibilității organizaționale și informaționale, cel al cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional, principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței, al promovării interculturalității etc.* – și acționând în perspectiva priorităților stabilite de M.E.N.C.Ș și a priorităților ce derivă din analiza stării sistemului de educație pe bază de indicatori, realizată în cadrul *Raportului asupra stării și calității învățământului în anul școlar 2014-2015*, pentru anul școlar 2015-2016, **Liceul Pedagogic „Spiru Haret” Buzău** și-a fixat următoarele

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI:

- realizarea unui sistem educațional stabil și echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele I-X, îmbunătățirea accesului copiilor în învățământul alternativ „Step by Step”, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii

- promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
- îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la toate nivelurile de personal;
- menținerea și îmbogățirea infrastructurii existente prin executarea proiectului tehnic de reabilitare a școlii.

Demersul managerial pentru anul școlar 2015-2016 are în vedere asigurarea condițiilor normale desfășurării procesului instructiv-educativ, pregătirea instituțională privind admiterea la liceu și a bacalaureatului, precum și realizarea finalităților școlii noastre ce au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor **OBIECTIVE GENERALE:**

- 1. Creșterea calității educației în funcție de cerințele generale ale societății prin stimularea excelenței, creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate și asigurarea disciplinei interne*
- 2. Crearea climatului educațional și a condițiilor instructiv-educative favorabile dezvoltării și progresului tuturor elevilor, atât în planul rezultatelor școlare, cât al competențelor sociale*
- 3. Consolidarea specificului vocațional pedagogic al liceului, în funcție de cerințele și nevoile sociale*
- 4. Redimensionarea infrastructurii școlii și asigurarea bazei materiale necesare în conformitate cu standardele europene.*
- 5. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a cunoașterii prin programe naționale și proiecte europene.*

OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE:

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
I. CURRICULUM	<p>1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MEC, ISJ, Liceul Pedagogic</i>) și a finalităților pe niveluri de școlarizare (preșcolar, primar, gimnazial, liceal), respectând modificările legislative recente</p> <p>1.2. Monitorizarea și evaluarea calității progresului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne;</p> <p>1.3. Creșterea eficienței demersului educațional</p> <p>1.4. Asigurarea unei oferte educaționale pentru anul școlar 2015-2016 (CDS), în acord cu tradiția școlii, vizând asigurarea progresului școlar și a pregătirii durabile pentru viață;</p> <p>1.5. Stimularea activităților de performanță (organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor) și asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice;</p> <p>2.1. Asigurarea atingerii obiectivelor curriculare propuse la fiecare disciplină de studiu</p> <p>2.2. Asigurarea accesului la educație prin incluziune socială a copiilor cu CES</p> <p>3.1. Menținerea specificului vocațional prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului</p> <p>3.3. Participarea, prin A.N.C.L.P., la elaborarea programelor disciplinelor din C.D.Ș. specifice specializărilor profilului pedagogic și de reglementare normativă a practicii pedagogice.</p> <p>4.1. Preluarea bunelor practici de la partenerii din proiectele naționale sau internaționale</p> <p>4.2. Integrarea în societatea cunoașterii</p> <p>5.1. Dezvoltarea la nivel local, județean, național a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea acestora în programele promovate de M.E.N.C.Ș.</p>
II. RESURSE UMANE	<p>1.6. Încadrarea cu personal didactic calificat/didactic auxiliar și nedidactic a liceului și evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unității școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii de performanțe;</p> <p>1.7. Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</p> <p>1.8. Realizarea programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale prin CCD și instituții specializate în acest sens;</p> <p>1.9. Implementarea programului de mentorat prevăzut de Legea educației naționale</p>

	<p>1.10. Dimensionarea compartimentelor din organigrama școlii în funcție de normativele în vigoare</p> <p>2.3. Asigurarea consultanței și organizarea muncii</p> <p>2.4. Organizarea echipelor de lucru</p> <p>2.5. Sprijinirea dezvoltării profesionale</p> <p>2.6. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală</p> <p>3.2. Dezvoltarea unor competențe și abilități de lucru specifice profilului vocațional al organizației noastre</p> <p>4.3. Dezvoltarea abilităților de lucru privind accesarea și participarea cadrelor didactice în cadrul proiectelor și programelor de cooperare</p> <p>5.2. Responsabilizarea cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii</p>
III. RESURSE MATERIALE	<p>1.10. Modernizarea resurselor didactico-materiale ale liceului, pentru asigurarea unui cadru propice performanțelor școlare;</p> <p>2.7. Stabilirea bugetului pe anul 2016</p> <p>2.8. Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală</p> <p>3.3. Asigurarea mijloacelor de învățământ specifice profilului vocațional</p> <p>4.4. Modernizarea bazei materiale a laboratoarelor de informatică și secretariatului cu scopul eficientizării competențelor IT și sporirii capacității de comunicare interpersonală</p> <p>5.3. Utilizarea unor mijloace de asigurare a disciplinei interne</p> <p>5.5.. Creșterea și diversificarea achizițiilor de materiale și mijloace didactice</p>
IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<p>1.1. Actualizarea și îmbunătățirea Proiectului de dezvoltare instituțională</p> <p>2.1. Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale</p> <p>2.2. Implicarea activă a <i>Asociației Pedagogice „Spiru Haret”</i> în parteneriatul școală-părinți-elevi</p> <p>3.1. Încadrarea tradițiilor liceului în manifestările comunității</p> <p>3.2. Stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat cu instituții, asociații, fundații și O.N.G.-uri pentru promovarea specificului vocațional</p> <p>4.1. Coordonarea proiectelor de colaborare internațională, de toate tipurile, eficientizarea acestora prin valorificarea produselor finale obținute, încurajarea parteneriatelor la nivel local, zonal și național</p> <p>4.2. Asigurarea și dezvoltarea comunicării prin intermediul programelor naționale și europene</p> <p>4.3. Actualizarea paginii web a școlii</p> <p>5.4. Asigurarea cooperării cu parteneri interni (elevi, părinți) și externi (mass-media locală), în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la activitatea organizației noastre</p>

În anul școlar 2015-2016, ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în derularea acesteia, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică viziunea, misiunea și toate valorile și principiile enunțate mai sus așa cum rezultă din **Planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ pentru perioada 2013-2018.**

III.1. Creșterea calității educației în funcție de cerințele generale ale societății prin stimularea excelenței, creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate și asigurarea disciplinei interne			
Domenii manageriale	Obiective /Activități	Indicatori de realizare și de evaluare	Monitorizare/ Responsabilități Termen
I.CURRICULUM	<p><i>1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (M.E.N.C.Ș., I.S.J.Buzău, Liceul Pedagogic Buzău) și a finalităților pe niveluri de școlarizare (preșcolar, primar, gimnazial, liceal), respectând modificările legislative recente:</i></p> <p>a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii, cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre;</p> <p>b) implementarea <i>Curriculumului Național</i>, a documentelor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate și asigurarea corelației dintre acesta și <i>Curriculumul local</i>;</p> <p>c) realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor</p>	<p>a) fișiere cu documente (plan de învățământ, programe școlare);</p> <p>b) planuri manageriale ale comisiilor de specialitate;</p> <p>c) fișiere cu documente, monitorizarea numărului de accesări;</p> <p>d) efectuarea demersurilor necesare realizării programelor</p>	<p>Directorii Secretar șef Bibliotecara Șefii de catedre 31.10.2015</p> <p> Direcțiunea</p>

	<p>cuprinzând documentele curriculare oficiale și soft-urile educaționale, în cadrul CDI;</p> <p><i>1.2. Monitorizarea și evaluarea calității progresului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne;</i></p> <p>a) asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: bibliotecă, CDI, rețea media, cabinete de informatică;</p> <p>b) monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor curriculare atât în învățământul obligatoriu, cât și în învățământul postobligatoriu;</p> <p>c) eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului de asistențe și interasistențe;</p> <p>d) monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările</p>	<p>și regulamentului de practică pedagogică.</p> <p>a) asigurarea accesului elevilor la resurse de învățare în proporție de 95%</p> <p>b) parcurgerea materiei în proporție de 100%</p> <p>c) capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar</p> <p>d) atingerea nivelului de performanță conform standardelor programei;</p> <p>e) utilizarea unei strategii moderne în proporție de 75%</p> <p>a) proiecte ale unităților de învățare, schițe de lecție în</p>	<p>Profesorii de pedagogie</p> <p>Directorii Șefii de catedră Bibliotecara</p> <p>Monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore Directorii Șefii de catedră Permanent</p> <p>Directorii Șefii de catedră</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
--	--	---	--

	<p>inițiale, periodice și finale;</p> <p>e) generalizarea utilizării metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi;</p> <p>1.3. Creșterea eficienței demersului educațional</p> <p>a) asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime;</p> <p>b) monitorizarea programelor din școală prin care se asigură dobândirea de competențe minimale de utilizare a calculatorului și a competențelor minimale de comunicare pentru fiecare elev la ieșirea dintr-un ciclu de învățământ;</p>	<p>conformitate cu cerințele programelor;</p> <p>b) programe care să asigure competențe elevilor în proporție de 50%</p> <p>a) respectarea termenelor și a prevederilor regulamentelor și precizărilor M.E.N.</p> <p>b) elaborarea ofertei CDȘ respectând în proporție de 75% opțiunile elevilor</p> <p>c) diversificarea ofertei de opționale;</p> <p>d) fișele de avizare completate de responsabilii de arii curriculare și inspectorii de specialitate;</p>	<p>Conducerea școlii Informaticianul și profesorii de informatică</p> <p>Directorii Președintele Comisiei privind dezvoltarea instituțională</p> <p>Președintele Consiliului de curriculum Șefii de catedră Februarie 2016</p> <p>Responsabilii ariilor curriculare</p> <p>30.10.2015</p>
--	---	---	---

	<p>1.4. Asigurarea unei oferte educaționale pentru anul școlar 2015-2016(CDȘ), în acord cu tradiția școlii, vizând asigurarea progresului școlar și a pregătirii durabile pentru viață;</p> <p>a) fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016 împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, pe baza evaluării sistematice a cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii;</p> <p>b) asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculumul diferențiat/CDȘ, respectând cerințele elevilor;</p> <p>c) prezentarea ofertei educaționale de către fiecare catedră și aprobarea ei de către C.A.;</p> <p>d) elaborarea programelor cursurilor opționale în conformitate cu normele M.E.C.;</p> <p>1.5. Stimularea activităților de performanță (organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor) și asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice</p> <p>a) elaborarea programelor pentru pregătirea suplimentară și de excelență a elevilor privind examenele naționale, concursuri și olimpiade, conform proiectului activităților extracurriculare la nivelul disciplinelor;</p>	<p>a) programe diferențiate și personalizate;</p> <p>b) respectarea termenelor și a prevederilor regulamentelor și precizărilor M.E.N.C.Ș.</p> <p>c) conform CAE și Calendarului de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor, participare în proporție de 50%, pe baza unui curriculum adaptat cerințelor elevilor de înaltă performanță</p>	<p>octombrie 2015-mai 2016 Directorii Diriginți Regulamente și precizări M.E.C. octombrie 2015-mai 2016 Directori CPPE</p> <p>Șefii de catedre Directorii Președintele Consiliului de părinți Consilierul școlar</p> <p>CPPE Diriginți Iunie 2016</p>
--	---	---	---

	<p>b) organizarea și derularea cu succes a examenelor naționale de sfârșit de ciclu de învățământ (evaluării naționale pentru elevii din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a examenului de admitere în învățământul liceal, a examenului de bacalaureat): asigurarea condițiilor, participare integrală, rezultate bune;</p> <p>c) organizarea concursurilor școlare și a olimpiadelor școlare la nivel local, județean, național;</p> <p>d) găsirea resurselor pentru finanțarea reală a elevilor cu performanțe școlare, asigurarea pregătirii lor în vederea participării la concursuri și competiții specifice și stimularea lor;</p> <p>e) asigurarea serviciilor de orientare școlară și de consiliere prin programe de formare a diriginților și prin eficientizarea activității consilierului școlar și a cabinetului de asistență psihologică;</p> <p>f) elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare</p> <p>g) Proiectarea și derularea activităților din cadrul programului „<i>Să știi mai multe, să fii mai bun!</i>” .</p>	<p>d) motivarea elevilor pe baza rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade</p> <p>e) programe diferențiate și personalizate;</p> <p>f) depistarea punctelor tari și slabe din activitatea educativă a fiecărei catedre și obținerea unor rezultate mai bune comparativ cu anii anteriori; optimizarea strategiilor de evaluare pe baza analizei comparative;</p> <p>g) desfășurarea activităților conform unui grafic orar , pe baza propunerilor cadrelor didactice</p>	<p>Toate cadrele didactice Consilierul educative Directorii Noiembrie 2015 aprilie 2016</p>
--	--	---	---

<p>II. RESURSE UMANE</p>	<p>1.6.Încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar și nedidactic calificat a liceului și evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unității școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii de performanțe</p> <p>a) asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat prin aplicarea riguroasă a metodologiei M.E.C., dar și în funcție de cerințele specifice organizației;</p> <p>b) evaluarea periodică a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic din subordine.Intocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane</p> <p>1.7. Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</p> <p>a) asistențele la ore vor urmări centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă;</p> <p>b) monitorizarea activităților din școală în vederea evaluării periodice a A.R.A.C.I.P.</p>	<p>a) asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în proporție de 100%</p> <p>b) eficientizarea managementului în proporție de 75%</p> <p>a) valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere al conținutului, metodelor de predare, mijloace, relații, etc.</p> <p>b) stabilirea unui set de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în vederea realizării evaluării externe de către A.R.A.C.I.P.;</p>	<p>Directorii 30.10.2015</p> <p>Directorii Secretar șef</p> <p>directorii/inspectori și metodiștii în cadrul celor 120 ore asistență anuale, conform graficului de asistențe pe parcursul anului școlar</p> <p>Directorii Șefi de catedre Diriginți permanent</p>
---------------------------------	---	---	---

	<p>c) evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma asistențelor la ore (inspecției curente)</p> <p><i>1.8. Cuprinderea cadrelor didactice în cadrul programelor de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor profesionale prin CCD și instituții specializate în acest sens</i></p> <p>a) asistarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru înscrierea la grade didactice: definitivat, gradul II și gradul I și concursuri de titularizare în învățământ în acord cu dezideratul asigurării calității educației</p> <p>b) asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare profesională derulate prin CCD;</p> <p>c) participarea a cel puțin 40% dintre cadrele didactice cu referate și comunicări la diversele simpozioane naționale și locale;</p> <p>d) sprijinirea cadrelor didactice care aduc inovații în procesul de predare-învățare, în didactica specialității</p> <p>e) motivarea și facilitarea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate în cadrul programelor , Erasmus+ și ale Direcției Generale pentru Integrare Europeană și Cooperare Internațională din cadrul M.E.N.C.Ș.</p>	<p>c) eficientizarea managementului educațional</p> <p>a) îmbunătățirea muncii la clasă ca efect al pregătirii pentru examene și obținerea certificatelor de perfecționare în proporție de 100%;</p> <p>b) creșterea numărului de cadre didactice implicate în programele de formare profesională derulate prin CCD ;</p> <p>c) participarea unui număr de 30 cadre didactice cu referate și comunicări științifice;</p> <p>d) elaborarea de lucrări în specialitate de cadre didactice în proporție de 25%;</p> <p>e) accesarea burselor de formare continuă în străinătate de către 30% dintre cadrele didactice</p>	<p>Directorii</p> <p>Directorii Președintele Comisiei de perfecționare</p> <p>Directorii Șefii de catedră Toate cadrele didactice Directorii Președintele Comisiei de elaborare a proiectelor de grant/ septembrie</p>
--	--	--	--

	<p>f) gestionarea și accesarea <i>Bibliotecii școlare Virtuale</i> și a <i>Platformei școlare de e-learning</i></p> <p>1.9. Dimensionarea compartimentelor din organigrama școlii funcție de normativele în vigoare</p> <p>a) elaborarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii;</p> <p>b) elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului-cadru;</p>	<p>f) accesarea <i>Bibliotecii școlare Virtuale</i> și a <i>Platformei școlare de e-learning</i> în proporție de 75%</p> <p>a) planul de școlarizare vizează strategia de dezvoltare și dotare materială a școlii ;</p> <p>b) proiectul de încadrare corespunde structurii planului de școlarizare și planului cadru ;</p>	<p>2015-februarie 2016 Toate cadrele didactice</p> <p>Directorii Noiembrie 2015</p> <p>directorul/ secretarul șef /contabilul șef/ Noiembrie 2015-ianuarie 2016</p>
<p>III. RESURSE MATERIALE</p>	<p>1.10. Modernizarea resurselor didactico-materiale ale școlii, pentru asigurarea unui cadru propice performanțelor școlare</p> <p>a) asigurarea elevilor și cadrelor didactice cu manuale aprobate; distribuția manualelor gratuite la clasele I-X; parcurgerea etapelor procedurii de selecție și comandă a manualelor de clasa I și a II-a</p> <p>b) continuarea amenajării unui <i>cabinet de limbi străine-științe sociale</i></p> <p>c) continuarea programului de dotare a unor săli de curs cu calculatoare conectate la internet, videoproiectoare, mijloace audio-video și pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului și a softului educațional;</p>	<p>a) distribuția manualelor școlare în proporție de 80% la începutul anului școlar și continuarea demersurilor pentru acoperirea necesarului de manuale;</p> <p>b) atragerea de sponsorizări în proporție de 75%;</p> <p>c) satisfacția majorității beneficiarilor față de activitățile desfășurate în aceste săli de clasă;</p>	<p>diriginții bibliotecara- Cristian Luminița 15.09.2015 15.10.2015 <i>Catedra de limba franceză</i> directorii/ informatician Ciucu Cristina/ decembrie 2014– mai 2015</p>

	<p>d) întreținerea mobilierului, materialelor și mijloacelor didactice folosite în școală;</p> <p>e) asigurarea mijloacelor didactice și continuarea programului de dotare a școlii cu materiale didactice din venituri proprii și prin contribuția părinților;</p> <p>f) finalizarea lucrărilor de înlocuirea a suprafeței de joc a sălii de sport</p>	<p>d) utilizarea eficientă a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ;</p> <p>e) încurajarea sistematică a inițiativei și autonomiei profesorilor; satisfacția majorității educabililor și a părinților față de activitățile de învățare oferite</p> <p>f) executarea lucrărilor de modernizare</p>	<p>directorul/ sectorul administrativ/ 15.12.2015 toate cadrele</p> <p>Direcțiunea sectorul administrativ permanent septembrie 2015</p> <p>Directorul Comisia de organizare a licitațiilor Septembrie- Octombrie 2015</p>
<p>IV.DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL Ă ȘI RELAȚII COMUNITARE</p>	<p><i>1.11. Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale</i></p> <p>a) revizuirea P.D.I. și proiectarea planurilor manageriale în funcție de propunerile Comisiei de evaluare a calității și de evoluția legislației din educație prin reorientarea obiectivelor strategice și activităților;</p> <p>b) păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a Liceului Pedagogic Buzău și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative extracurriculare, schimburi de experiență, etc.</p>	<p>a) vizibilitatea elementelor de incluziune în întreaga viață școlară;</p> <p>b) îmbunătățirea predării/evaluării; monitorizarea regulată a procedurilor pentru menținerea proceselor</p>	<p>Echipe de lucru a P.D.I./permanent</p> <p>metodiștii din unitate 01.10.2015- 1.06.2016</p>

	c) dezbaterăa tuturor proiectelor și actelor normative cu efecte asupra sistemului de învățământ.	c) dezbaterăa și asumarea prevederilor legislative în cadrul fiecărui departament	Directorii permanent
--	---	---	----------------------

III.2. Crearea climatului educațional și a condițiilor instructiv-educative favorabile dezvoltării și progresului tuturor elevilor, atât în planul rezultatelor școlare, cât al competențelor sociale

I. CURRICULUM	<p>2.1. Asigurarea atingerii obiectivelor curriculare propuse la fiecare disciplină de studiu</p> <p>a) constituirea „portofoliului catedrei” cu planuri, materiale didactice și a portofoliilor fiecărui profesor</p> <p>b) generalizarea utilizării metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi;</p> <p>c) monitorizarea integrării elevilor claselor pregătitoare, a V-a și a IX-a în cadrul școlii;</p> <p>d) facilitarea accesului tuturor elevilor la resurse IT (lecții AEL, informație media, tehnologii etc.)</p>	<p>a) documente care alcătuiesc portofoliile catedrelor; procese verbale ale întâlnirilor în cadrul cărora este analizată și aprobată structura acestora;</p> <p>b) monitorizarea elevilor și a progresului înregistrat de aceștia în timpul sesiunilor de învățare;</p> <p>c) observarea comportamentelor</p> <p>d) acces în proporție de 95% la resursele IT</p>	<p>Șefii de catedră octombrie 2015 toate cadrele/ permanent</p> <p>Toate cadrele Consilierul psihopedagog</p> <p>Diriginții Consilierul psihopedagog</p> <p>Profesorii de informatică</p>
---------------	---	--	---

	<p>e) realizarea unor evaluări comparative pe baza rezultatelor școlare ale claselor terminale în vederea optimizării procesului didactic;</p> <p>f) revizuirea periodică a C.D.Ș.-ului în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor; aplicarea chestionarelor de feed-back</p> <p>g) organizarea și aplicarea unor programe continue și coerente de <i>educație pentru sănătate, educație civică, educație cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație prin sport și educație rutieră</i></p> <p>2.2. Asigurarea accesului la educație prin incluziune socială a copiilor cu CES</p> <p>a) sprijinirea psihologului școlii pentru a furniza asistență calificată pentru copiii cu nevoi speciale, pentru cei care fac parte din familii cu risc sau sunt integrați în familii de sprijin;</p> <p>b) realizarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe);</p> <p>c) identificarea elevilor dislexici;</p> <p>d) realizarea unor programe de consiliere și integrare familială pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, dar și pentru elevii veniți din străinătate</p>	<p>e) date privind progresul elevilor și destinațiile lor ulterioare;</p> <p>f) modul în care sunt identificate nevoile individuale de învățare; modul în care se acordă sprijin suplimentar dacă este necesar;</p> <p>g) sporirea competențelor profesionale</p> <p>a) modul în care este monitorizat și evaluat sprijinul acordat; dovezi privind înregistrarea și analiza profilurilor elevilor și sfaturile acordate acestora;</p> <p>b) resurse de sprijinire a procesului de învățare; elevii cu nevoi de învățare specifice au primit sprijin;</p> <p>c) asistență psihopedagogică acordată acestor copii în proporție de 80%</p> <p>d) monitorizarea elevilor prin programele de consiliere</p>	<p>Toate cadrele didactice Diriginții Președintele Consiliului de curriculum</p> <p>CPPE Diriginții</p> <p>Consilierul psihopedagog martie 2016</p> <p>Toate cadrele didactice noiembrie 2015</p> <p>Profesorul itinerant/diriginții/ învățătoarele, permanent Consilierul școlar</p>
--	--	---	---

<p>II. RESURSE UMANE</p>	<p>2.3. Asigurarea consultanței și organizarea muncii a) stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2015-2016; b) realizarea unei evaluări periodice/parțiale a performanțelor profesionale; c) elaborarea raportului de evaluare internă de către <i>Comisia de evaluare și asigurare a calității</i> educației din școală; elaborarea planului operațional, a strategiei C.E.A.C.; d) aplicarea chestionarelor pentru elevi și profesori</p> <p>2.4. Organizarea echipelor de lucru a) realizarea activităților propuse în prezentul plan managerial se va face de către echipe de lucru coordonate de persoanele menționate ca responsabili de activitate; b) constituirea echipelor de lucru, încurajarea lucrului în echipă; c) numirea șefilor de catedră și ai celorlalte comisii de lucru din cadrul organizației;</p>	<p>a) roluri și responsabilități la nivelul organizației; fișe ale postului; b) realizarea și avizarea raportului (auto)planificarea unor acțiuni de îmbunătățire; c) planuri de acțiune pentru creșterea nivelului de înscriere, retenție și pentru îmbunătățirea rezultatelor de învățare, d) chestionare aplicate elevilor și profesorilor în proporție de 100%</p> <p>a) roluri și responsabilități la nivelul organizației; fișe ale postului; b) diagrama structurilor de răspundere; c) popularizarea exemplelor de bună practică de la nivelul catedrelor și comisiilor de lucru;</p>	<p>Directorii Secretar șef 01.11.2015</p> <p>Directorii/inspectorii și metodiștii în cadrul celor 120 ore asistență anual * anunțate și neanunțate conform graficului de asistențe Comisia CEAC 15.10.2015</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Consiliul de administrație 20.09.2015</p> <p>Consiliul profesoral Octombrie 2015 Directorii Responsabilii de comisii</p>
---------------------------------	--	---	--

	<p>d) avizarea planurilor de lucru ale acestor comisii;</p> <p>2.5. Sprijinirea dezvoltării profesionale</p> <p>a) asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure întreaga nevoie atât la nivel de instituție, cât și la nivel de persoane (formarea pe programe de utilizare a calculatorului; asigurarea cuprinderii în rețeaua de formare continuă a tuturor cadrelor didactice care nu au parcurs stagiilor în ultimii cinci ani)</p> <p>b) sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul județului (<i>Universitatea din București și Târgoviște, SNSPA, ASE, C.C.D. etc.</i>);</p> <p>c) stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (I.D.D., cursuri postuniversitare etc.);</p> <p>d) abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare;</p>	<p>d) planuri de lucru în concordanță de 95% cu obiectivele generale ale organizației</p> <p>a) aplicarea sistematică în activitatea curentă a rezultatelor participării la programe de perfecționare; analiza feedback-ului obținut din partea elevilor;</p> <p>b) îmbunătățirea activității instructiv-educative</p> <p>c) monitorizarea ofertelor de formare și a cadrelor didactice înscrise în aceste acțiuni;</p> <p>d) autoperfecționare continuă prin utilizarea unor noi moduri de abordare a învățării;</p>	<p>Consiliul profesoral 15.09.2015</p> <p>Directorii Responsabilul Comisiei pentru perfecționare Octombrie 2015</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Directorii Comisia de perfecționare 15.09.2015/ 24.06.2016</p> <p>Responsabilii ariilor curriculare/ permanent</p>
--	--	---	--

	<p>e) schimb de experiență și interformare prin interasistențe la orele de curs și cele educative (dirigenție) cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării;</p> <p>f) includerea cadrelor didactice nou venite în școală în cadrul unui program de tutoriat</p> <p>2.6. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală</p> <p>a) organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: <i>elevi, profesori, părinți</i> (ore de consiliere cu elevii-părinții-profesorii, Ziua Școlii, sărbători tradiționale);</p> <p>b) facilitarea înscrierii și participării cadrelor didactice la cursuri și activități de formare din alte domenii, dincolo de specialitate</p> <p>c) întâlniri periodice în cadrul catedrelor, cât și întâlniri ale membrilor unei catedre cu conducerea școlii;</p> <p>d) implicare în viața socială a școlii (<i>Târgul ofertelor educaționale, Balul Bobocilor, Sărbătorirea Majoratului</i>)</p>	<p>e) interasistențe în proporție de 50%</p> <p>f) monitorizarea și îndrumarea activității cadrelor noi</p> <p>a) raport de autoevaluare; plan de îmbunătățire a colaborării școală-familie;</p> <p>b) feedback din partea personalului;</p> <p>c) procese verbale ale întâlnirilor echipelor;</p> <p>d) școala – loc de revitalizare culturală.</p>	<p>Șefii de catedră/permanent</p> <p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>Directorii/permanent Toate cadrele / dirigenții/permanent</p> <p>Directorii permanent</p> <p>Directorii Responsabilii comisiilor metodice-lunar Director, Dirigenții CPPE</p>
--	---	--	---

<p>III. RESURSE MATERIALE</p>	<p>2.7. Stabilirea bugetului pe anul 2016</p> <p>a) consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților;</p> <p>b) identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților;</p> <p>c) repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate</p> <p>d) asigurarea punerii în practică fără disfuncționalități a programelor de facilități sociale pentru elevi – burse, „Bani pentru liceu”, „Euro 200”, burse de merit de la agenți economici și persoane fizice, etc..</p> <p>2.8. Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală</p> <p>a) corelarea tuturor serviciilor (administrativ, secretariat, contabilitate);</p> <p>b) valorificarea oportunităților oferite de existența stației radio a școlii;</p> <p>c) întreținerea și repararea mobilierului, materialelor și mijloacelor didactice;</p>	<p>a) dezvoltarea și durabilitatea serviciilor pe baza unui management financiar responsabil;</p> <p>b) echilibrarea resurselor financiare în funcție de activitățile desfășurate;</p> <p>c) monitorizarea cheltuielilor efectuate în cadrul unor capitole de buget;</p> <p>d) punerea în practică a programelor 100%</p> <p>a) planuri operaționale de activitate;</p> <p>b) dezvoltarea echipei de lucru</p> <p>c) îmbogățirea necesarului de resurse de învățare și asigurarea accesului elevilor și a profesorilor la acestea;</p>	<p>Contabil șef Director Administrator Noiembrie 2015 cu avizul CA Directorii/contabil șef/Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>Contabil șef Informaticianul Responsabilii programelor</p> <p>Director+ secretar șef+contabil șef+administrator</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>
--------------------------------------	--	--	---

	<p>d) igienizarea, zugrăvirea și amenajarea sălilor de clasă;</p> <p>e) reamplasarea claselor pe săli în funcție de numărul de elevi;</p> <p>f) amenajarea unui spațiu de joacă pentru preșcolarii și școlarii mici din școală conform proiectului tehnic de reabilitare a școlii.</p>	<p>d) prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor să fie legate de programele de învățare;</p> <p>e) planuri de îmbunătățire a folosirii spațiilor ;</p> <p>f) realizarea unui mic parc de joacă în apropierea clădirii administrative;</p>	<p>Dir.adj./ diriginți/ învățători CA + CP septembrie 2015</p> <p>Directorii Consiliul reprezentativ al părinților</p>
<p>IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</p>	<p>2.9. Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale</p> <p>a) susținerea inițiativei școlii de a concepe și derula proiecte interne și externe prin care să promoveze oferta de instruire, imaginea publică și modul prin care organizația noastră contribuie la dezvoltarea comunității locale.</p> <p>b) colaborarea școlii cu I.S.J. Buzău, consiliul local, instituții partenere (C.C.D., Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu”, școli și licee), cu asociații, fundații, cu reprezentanții sindicatelor, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;</p> <p>c) construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii;</p> <p>d) inițierea unor activități în/pentru comunitate (<i>expoziții la Primărie, colinde la instituții, elevi de clasa a VIII-a din alte școli în vizită la Liceul Pedagogic</i>);</p> <p>e) implicarea reprezentanților puterii locale și ai părinților în actul decizional și acțiunile de dezvoltare instituțională.</p>	<p>a) proceduri de monitorizare a aplicării ofertei de promovare a școlii;</p> <p>b) schema structurii de raspundere; responsabilități</p> <p>c) valorificarea specificului cultural, istoric, geografic al comunitatii</p> <p>d) înregistrări privind atingerea obiectivului</p>	<p>Directorii</p> <p>Directorii CPPE/permanent</p> <p>Directorii/ C.A., Permanent</p> <p>Directorii Consiliul reprezentativ al părinților</p>

	<p>2.10. Implicarea activă a Asociației Pedagogice „Spiru Haret” în parteneriatul școală-părinți-elevi</p> <p>a) menținerea unei relații de parteneriat părinți-profesori în educația copiilor prin diversificarea activităților comune (invitații la Ziua Școlii, masă rotundă pe teme de educație);</p> <p>b) derularea cu succes a acțiunii de colectare a cererilor de cedare a 2% din impozitul anual, atât de la personalul școlii, cât și de la părinți în vederea dezvoltării bazei materiale;</p> <p>c) realizarea unor parteneriate școală-ONG-uri prin intermediul Asociației Pedagogice – stabilirea unei strânse colaborări cu <i>Asociația Națională a Colegiilor și Liceelor Pedagogice</i>;</p> <p>d) identificarea unor oportunități de sporire a zestrei materiale a școlii ori de formare a resurselor umane prin implicarea Asociației în proiecte cu finanțare europeană.</p>	<p>a) stimularea implicării beneficiarilor și a cooperării între aceștia</p> <p>b) consolidarea parteneriatului cu părinții</p> <p>c) atragerea de surse financiare europene</p>	<p>CPPE Directorii Președintele Comitetului de Părinți Colective de lucru 17.10 2014</p> <p>Președintele Asociației Pedagogice „Spiru Haret”</p> <p>Învățătorii și diriginții 15.05.2016 Directorii</p>
--	---	--	---

III.3. Orientarea specificului vocațional în funcție de cerințele și nevoile comunității

Domenii	Obiective /Activități	Indicatori de realizare și de evaluare	Monitorizare/ Responsabilități Termen
I.CURRICULUM	<p>3.1. Asigurarea specificului vocațional prin aplicarea corectă și creativă a curriculumului</p> <p>a) crearea unei oferte de servicii educaționale pentru nevoile sociale, culturale și educaționale ale școlii și comunității;</p> <p>b) analiza planului-cadru și a curriculumului diferențiat pentru specializările vocaționale (<i>învățător-educatoare, instructor pentru activități extrașcolare, educator-puericultor</i>);</p> <p>c) elaborarea ofertei C.D.Ș. de specialitate în acord cu necesitățile comunității și opțiunile elevilor;</p> <p>d) pregătirea elevilor participanți la olimpiada națională de profil;</p> <p>e) proiectarea unui Program al activităților de timp liber pentru elevii instructori pentru activități extrașcolare;</p> <p>f) stabilirea modalităților de lucru și întocmirea graficului de desfășurare a practicii pedagogice;</p>	<p>a) 90% dintre elevii de la profilul vocațional antrenați și 20% dintre ceilalți; cel puțin o activitate/ săptămână/clasă animatori;</p> <p>b) plan și programe de învățământ</p> <p>c) creșterea numărului de opționale din specialitate;</p> <p>d) programe îmbogățite și orare de lucru personalizate;</p> <p>e) tipuri de activități, termene, responsabilități, materiale, beneficiari, colaboratori;</p> <p>f) întocmirea graficului și respectarea etapelor sale;</p>	<p>Coordonatorii de practica de specialitate CPPE</p> <p>profesorii de psihopedagogie/ februarie 2016</p> <p>Directorii Președintele Comisiei pentru curriculum Membrii catedrei de psihopedagogie Profesorii coordonatori de practică pedagogică Gheorghe Victoria 01.10.2015</p>

<p>II. RESURSE UMANE</p>	<p>3.2. Dezvoltarea unor competențe și abilități de lucru specifice profilului vocațional</p> <p>a) continuarea eforturilor de atenționare a instituțiilor abilitate: Primărie, I.S.J Buzău, Direcția Taberelor Școlare, A.J.O.F.M. în vederea înființării de locuri de muncă pe care se pot angaja absolvenții claselor noastre de la profilul pedagogic (<i>instructor activități extrașcolare</i>);</p> <p>b) dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a profesorilor metodiști</p> <p>c) organizarea unei sesiuni de discuții privind dezvoltarea abilităților de lucru ale profesorilor metodiști de la specializarea <i>instructori pentru activități extrașcolare</i>;</p> <p>d) derularea în bune condiții a practicii pedagogice în colaborare cu <i>unități de învățământ cu specific preșcolar și primar</i>;</p> <p>e) <i>participarea membrilor Catedrei de Pedagogie și psihologie la schimburi de experiență și programe de formare în specialitate</i></p> <p>f) îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare prin participarea cadrelor didactice la cursuri de evaluare organizate de C.C.D., privind formarea unor <i>experți evaluatori</i> prin parcurgerea cursurilor organizate de S.N.E.E.</p>	<p>a) memoriu primărie, adrese oficiale către instituțiile abilitate;</p> <p>b) parteneriate și proiecte de dezvoltare profesională pentru 30% dintre cadrele didactice;</p> <p>c) abilități formate profesorilor metodiști, 75%;</p> <p>d) toți elevii claselor a XII-a instructori activități extrașcolare; medii de 9-10 la practica de specialitate;</p> <p>e) îmbogățirea modalităților de desfășurare a practicii pedagogice;</p> <p>f) cel puțin câte un curs/profesor metodist</p>	<p>Directorii</p> <p>Directorii</p> <p>Directorii Consilierul educativ Martie-aprilie 2016</p> <p>Responsabilii cu practica pedagogică/ Octombrie 2015- mai 2016</p> <p>Directori Responsabil comisie Pedagogie-Psihologie Director/contabil șef Octombrie 2015</p>
---------------------------------	--	--	---

III. RESURSE MATERIALE	<p>3.3. Asigurarea mijloacelor de învățământ specifice profilului vocațional</p> <p>a) îmbogățirea ofertei de auxiliare curriculare pentru specializările de profil;</p> <p>b) procurarea de mijloace și materiale didactice specifice necesare desfășurării practicii specializărilor profilului pedagogic;</p> <p>c) realizarea de panouri, materiale promoționale, filme publicitare;</p> <p>d) identificarea nevoilor și achiziționarea materialelor pentru dotarea clubului pentru activități de timp liber destinat practicii</p>	<p>a) liste de necesități, liste de inventar;</p> <p>b) atragerea de sponsori; flipchart, marionete, truse, jocuri, costumații, recuzite adecvate;</p> <p>c) expoziție cu materiale animatori; înregistrări pe CD cu activități, spectacole, concursuri, jocuri; pliante, afișe; realizarea unui film publicitar pentru instructori animatori;</p> <p>d) dotare minimă corespunzătoare</p>	<p>Directorii Serviciul contabilitate</p> <p>Directorul ianuarie-mai 2016</p> <p>Coordonatorul activităților educative decembrie 2015- mai 2016</p> <p>Vlădescu A. Gheorghe V</p>
IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<p>3.4. Încadrarea tradițiilor liceului în manifestările comunității</p> <p>a) valorificarea tuturor oportunităților de promovare și prezentare a activităților liceului în comunitate;</p>	<p>a) îmbunătățirea percepției comunității cu privire la activitatea instructorilor pentru activități extracurriculare: articole și emisiuni în presa locală, radio și TV ;</p>	<p>Directorii, decembrie 2015</p>

	<p>b) organizarea manifestărilor prilejuite de <i>Ziua Școlii</i>: - ediția a VI-a a <i>Simpozionului Național</i> <i>“Umanismul educației mileniului III”</i></p> <p>- <i>Concursul “Să învățăm din tradiția școlii”</i></p> <p>c) sprijinirea și încurajarea participării elevilor la concursuri sportive;</p> <p>d) pregătirea materialelor pentru promovarea ofertei educaționale;</p> <p>e) utilizarea metodelor de marketing în promovarea imaginii și ofertei educaționale a liceului.</p> <p>3.5. Stabilirea relațiilor de colaborare și parteneriat cu instituții, asociații, fundații și O.N.G.-uri pentru promovarea specificului vocațional</p> <p>a) încheierea unor protocoale de parteneriat activ cu unități de învățământ, <i>Direcția Taberelor Școlare</i> și <i>Fundația Sf. Sava</i> – desfășurarea de activități; efectuarea practicii instructorilor pentru activități extrașcolare în unități de învățământ și taberele Direcției și Fundației pe timpul vacanțelor;</p>	<p>b) participarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice la activități ;</p> <p>c) obținerea de diplome și premii</p> <p>d) panou publicitar, pliante, fluturași, articole presă, , broșuri, pliante, afișe etc.</p> <p>e) participarea la emisiuni radio și TV; realizarea și promovarea unui spot publicitar</p> <p>a) activități bilunare ale instructorilor pentru activități extrașcolare în instituțiile precizate; protocoale și parteneriate de colaborare încheiate;</p>	<p>Coordonatorul activităților educative/ toate cadrele/ Decembrie 2015</p> <p>Profesorii de sport, permanent</p> <p>Coordonatorul activității educative - Dobre Mariana</p> <p>Dir.adj.Maican Cristina/ Negoită Olga, Gheorghe Victoria, mai 2016</p> <p>Directori, Gheorghe V. Iosifescu V., permanent</p>
--	---	---	--

	<p>b) reînnoirea parteneriatului cu <i>Asociația “Arc en ciel”</i> pentru derularea unor activități de animație culturală;</p> <p>c) participarea elevilor școlii la activitățile S.N.A.C. din municipiu;</p> <p>d) continuarea colaborării cu liceele și colegiile pedagogice din întreaga țară prin intermediul Asociației Naționale a Colegiilor și Liceelor Pedagogice și promovarea intereselor acestora în raport cu instituțiile cu rol de decizie în învățământul românesc.</p>	<p>b) creșterea calității competențelor practice, dobândite de elevii instructori-animatori;</p> <p>c) încheierea contractului de colaborare și derularea proiectului</p> <p>d) încheierea documentelor juridice, a protocoalelor de colaborare.</p>	<p>Directorii CPPE</p> <p>CPPE</p> <p>Directorul Profesorii din catedra de psihologie-pedagogie</p>
--	--	--	---

III.4. Redimensionarea infrastructurii școlii și asigurarea bazei materiale necesare în conformitate cu standardele europene

<p>II. RESURSE UMANE</p>	<p>4.1. Integrarea în societatea cunoașterii</p> <p>a) utilizarea Platformei AEL pentru lecții;</p> <p>b) direcționarea rezolvării sarcinilor școlare cu ajutorul calculatorului și aplicațiilor sale;</p> <p>c) utilizarea de către profesori a TIC la lecții;</p>	<p>a)lecții AEL la fiecare disciplină;</p> <p>b) cel puțin 30% din temele elevilor vor fi rezolvate cu ajutorul calculatorului;</p> <p>c) utilizarea săptămânală a TIC de către fiecare profesor;</p>	<p>toate cadrele didactice/permanent</p> <p>Profesorii de informatică Octombrie2015-mai 2016</p> <p>toate cadrele didactice septembrie 2015-iunie 2016</p>
---------------------------------	--	---	--

<p>III. RESURSE MATERIALE</p>	<p>4.2. Reabilitarea și modernizarea Corpului III din cadrul clădirii școlii</p> <p>a) începerea lucrărilor de ignifugarea a Corpului III din cadrul clădirii școlii</p> <p>b) desfășurarea licitației privind atribuirea lucrării</p> <p>c) începerea și monitorizarea derulării lucrărilor</p> <p>d) finalizarea lucrărilor</p>	<p>b) evaluarea ofertelor; atribuirea și încheierea contractului</p> <p>c) atribuirea dirigenției de șantier unui inginer constructor cu expertiză; executarea lucrărilor conform graficului de lucru și la calitatea stabilită în caietul de sarcini; aprobarea devizelor de lucrări; efectuarea plăților conform clauzelor contractuale</p> <p>d) recepția lucrărilor executate la calitatea stabilită în caietul de sarcini; satisfacția tuturor beneficiarilor: elevi, profesori, părinți față de creșterea calității noului spațiu compartimentat și modernizat</p>	<p>Director Director adjunct- Negoiță Olguța Comisia de organizare și evaluare a licitațiilor</p> <p>Director Dirigintele de șantier Membrii C.A.</p> <p>Director Dirigintele de șantier Comisia de recepție a lucrării</p>
--------------------------------------	---	--	---

	<p>4.3. Modernizarea bazei materiale a laboratoarelor de informatică cu scopul eficientizării competențelor IT și sporirii capacității de comunicare interpersonală</p> <p>a) planificarea utilizării laboratoarelor AEL; b) achiziționarea de soft-uri didactice pe specialități și de cărți pentru cabinetul de științe sociale</p> <p>c) amenajarea unui laborator de științe (fizică – biologie)</p>	<p>a) orar pentru fiecare laborator b) CD-uri cu lecții interactive - cei 120 de elevi ai claselor de științe sociale vor beneficia de materiale și mijloace didactice de ultimă noutate</p> <p>c) elevii de gimnaziu și liceu vor beneficia de condițiile și înzestrarea laboratorului pentru a-și forma competențe de lucru în biologie și fizică</p>	<p>informatician- Ciucu Cristina șefii de catedră profesorii de informatică/ septembrie – decembrie 2015</p> <p><i>directorii profesorii de fizică-chimie-biologie septembrie – iunie 2016</i></p>
<p>IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</p>	<p>4.4. Creșterea și diversificarea achizițiilor de materiale și mijloace didactice</p> <p>a) atragerea de fonduri prin <i>Comitetul Reprezentativ al Părinților, Asociația Pedagogică „Spiru Haret”</i>, sponsorizări</p> <p>b) întocmirea unor proiecte de finanțare din fonduri europene</p>		<p>Directorii Comitetul reprezentativ al părinților</p> <p>Directorii Comisia de elaborare a proiectelor de grant</p>

III.5. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a cunoașterii prin programe și proiecte

Domenii manageriale	Obiective /Activități	Indicatori de realizare și de evaluare	Monitorizare/ Responsabilități Termen
I. CURRICULUM	<p>5.1. Preluarea bunelor practici de la partenerii din proiectele naționale sau internaționale</p> <p>a) monitorizarea calității impactului asupra elevilor, profesorilor, instituției școlare și a comunității locale a unor proiecte de cooperare școlară interne și internaționale.</p> <p>b) schimb de bune practici privind documentele manageriale și curriculare cu cele similare ale școlilor partenere în proiecte interne și internaționale;</p> <p>c) desfășurarea unor activități didactice împreună cu profesorii și elevii școlilor partenere;</p> <p>d) coordonarea activităților de cooperare internațională: întâlnirile de proiect în cadrul programelor Comenius și Leonardo; activitățile de diseminare a bunelor practici din școlile implicate în programe de cooperare internațională, <i>Ziua Europei, Săptămâna Educației Globale</i></p>	<p>a) monitorizarea numărului de proiecte și elevi participanți</p> <p>b) efectuarea schimbului de documente;</p> <p>c) realizarea activităților;</p> <p>d) respectarea graficelor, creșterea numărului de programe, parteneriate, vizite de studiu, mobilități</p>	<p>Directorii Responsabilii echipelor de proiect Permanent</p> <p>Directorii/februarie 2016</p> <p>Responsabili de proiecte Toate cadrele Septembrie 2015/ Martie 2016</p>

<p>II. RESURSE UMANE</p>	<p>5.2. Dezvoltarea abilităților de lucru privind accesarea și participarea cadrelor didactice în cadrul proiectelor și programelor de cooperare</p> <p>a) creșterea numărului de cadre didactice participante la vizitele pregătitoare în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu școli din UE, schimburile de profesori organizate la nivel național;</p> <p>b) dezvoltarea unor cercetări în domeniul educațional prin studii comparative între diferite sisteme de învățământ – diseminarea concluziilor vizitelor/burselor de studii – <i>Consiliu cu temă</i></p> <p>c) organizarea unor „cursuri”/consultanță pentru utilizarea calculatorului pentru cadrele didactice;</p> <p>d) dezvoltarea parteneriatului cu Institutul Cervantes, afirmarea școlii ca Centru DELE</p> <p>e) diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare a activităților din cadrul proiectelor și parteneriatelor, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete;</p>	<p>a) accesarea programelor și proiectelor de parteneriat european de cel puțin 30% dintre profesorii școlii</p> <p>b) diseminarea vizitelor și burselor de studii</p> <p>c) PV încheiate în urma întâlnirilor de lucru;</p> <p>organizarea examenelor DELE</p> <p>e) participarea cadrelor didactice și elevilor din echipa de proiect conform programului de desfășurare;</p>	<p>Directorii Responsabilul Comisiei de perfecționare Responsabilul Comisiei pentru proiecte</p> <p>Catedra de informatică: Vasile Alina Directorii</p> <p>Dobre Mariana</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
<p>III. RESURSE MATERIALE</p>	<p>5.3. Modernizarea bazei materiale a laboratoarelor de informatică cu scopul eficientizării competențelor IT și sporirii capacității de comunicare interpersonală</p> <p>a) planificarea utilizării laboratoarelor AEL;</p> <p>b) achiziționarea de soft-uri educaționale;</p>	<p>a) orar pentru fiecare laborator</p> <p>b) CD-uri cu lecții interactive</p>	<p>informatician- Ciucu Cristina șefii de catedră profesorii de informatică/ septembrie –decembrie 2015</p>

	<p>c) utilizarea platformelor e-learnig pentru construirea colaborativă a conținutului educațional și pentru dezvoltarea competențelor de comunicare atât de cadre didactice, cât și de elevi în cadrul proiectelor și programelor naționale și europene;</p> <p>d) achiziționarea de noi calculatoare din fondul special de handicap pe care școala îl virează lunar.</p>	<p>c) accesarea platformelor educaționale de un număr cât mai mare de elevi și cadre didactice</p> <p>d) actualizarea dotării cu echipamente IT</p>	<p>informatician Ciucu Cristina 01.10.2015 Compartimentul achiziții Permanent</p>
<p>IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE</p>	<p><i>5.4. Coordonarea proiectelor de colaborare internațională, de toate tipurile, eficientizarea acestora prin valorificarea produselor finale obținute, încurajarea parteneriatelor la nivel local, zonal și național</i></p> <p>a) identificarea de noi oportunități de participare la programe educaționale naționale și internaționale: <i>e-Tweening; etc.</i></p> <p>b) asigurarea sustenabilității proiectelor derulate prin valorificarea produselor finale obținute;</p> <p>c) constituirea echipelor de coordonare și de lucru în cadrul Proiectului ECO-ȘCOALA și derularea activităților propuse.</p>	<p>a) date privind eficacitatea și eficiența programelor;</p> <p>b) valorificarea produselor finale obținute</p> <p>c) reactualizarea echipei de proiect</p>	<p>Directorii Șefii echipelor de proiect</p> <p>Alina Vasile</p> <p>Craciun Nicoleta Coman Alexandra</p>

	<p>5.5. Asigurarea și dezvoltarea comunicării prin intermediul programelor naționale și europene</p> <p>a) dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între organizația noastră și alte școli și universități, organizații ale societății civile, autorități publice, instituții de cultură, prin promovarea unor proiecte de educație nonformală care să contribuie la dezvoltarea comunității locale;</p> <p>b) dezvoltarea capacității instituționale a școlii de a propune și derula proiecte prin care să contribuie la dezvoltarea comunității locale;</p> <p>c) crearea de conturi de e-mail și grupuri de utilizatori;</p> <p>d) utilizarea rețelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională;</p> <p>e) asigurarea unei colaborări permanente cu părinții pentru supravegherea programului de lucru al copiilor cu calculatorul;</p> <p>5.6. Actualizarea paginii web a școlii</p> <p>a) utilizarea paginii Web pentru informarea părinților cu privire la evenimentele școlii;</p> <p>b) promovarea imaginii școlii și asigurarea feed-back-ului informațional cu diverse instituții prin intermediul paginii web.</p>	<p>a) stabilirea comunicării interinstituționale în proporție de 75%</p> <p>b) implementarea unor noi programe și proiecte</p> <p>c) conturi de utilizatori;</p> <p>d) logarea tuturor cadrelor didactice la rețeaua e-mail ;</p> <p>e) îmbunătățirea colaborării și comunicării școală-părinți;</p> <p>a) actualizarea site-ului școlii;</p> <p>b) menținerea sau îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate; culegerea opiniilor prin chestionare virtuale</p>	<p>Responsabila catedrei de informatică -Vasile Alina Decembrie 2015 Informaticianul școlii</p> <p>Responsabiliul Comisiei de programe și proiecte Elevii claselor de matematică-informatică Decembrie 2015</p> <p>Președintele Consiliului reprezentativ al părinților</p> <p>Directorii Alina Vasile Responsabilii comisiilor metodice Permanent</p>
--	---	---	--

DIRECTOR,

PROF.DR. IACOB CRISTINA-IULIANA

DIRECTORI ADJUNCȚI,
PROF. MAICAN CRISTINA
PROF. NEGOITA OLGUTA