

Nr.5167/05.10.2015

Revizuit, aprobat in C A din 21.10.2015, discutat si validat in CP din 14.10.2015. Precizare: a fost discutat si in prima sedinta cu parintii

# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

## Capitolul I

### Dispoziții generale

**Art.1.** Prezentul regulament de ordine interioară, denumit în continuare „regulament”, reglementează raporturile de muncă din cadrul Liceului Pedagogic „Spiru Haret” Buzău și are în vedere ca întreaga activitate să desfășoare respectându-se regulile de disciplină a muncii, de igienă și de securitate în muncă, avându-se în vedere creșterea calității muncii, a prestigiului și patrimoniului instituției.

**Art.2.** Regulamentul cuprinde norme privind :

- organizarea și desfășurarea procesului de învățământ
- reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- drepturile și obligațiile cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- drepturile și obligațiile elevilor;
- drepturile și obligațiile părinților;
- reguli privind accesul în școală;
- reguli privind funcționarea internatului;
- reguli privind gestionarea situațiilor de urgență;
- procedura de soluționare a cererilor și petițiilor.

**Art.3.** Regulamentul de ordine interioară se aplică întregului personal al instituției, elevilor, părinților precum și persoanelor care desfășoară temporar activități în unitate, studenților care efectuează practică pedagogică.

**Art.4.** Relațiile de muncă în cadrul instituției au la bază principiile egalității de tratament față de întregul personal, nediscriminării și buneicredințe.

**Art.5.** Salariații unității trebuie să respecte acest regulament și să fie loiali școlii.

**Art.6.** Profesorii sunt obligați să respecte *Codul deontologic al profesorului* din Liceul Pedagogic „Spiru Haret”, care este parte componentă a acestui regulament.

## Capitolul II

### PROCESUL INSTRUCTIV - EDUCATIV

#### **Art. 1.**

(1) Procesul instructiv - educativ se realizează prin activități curriculare (lecții, lucrări de laborator) și extracurriculare (cercuri, formații artistice, echipe sportive etc.) coordonat de către organismele de conducere, cele funcționale, comisiile metodice și cele de lucru. De regulă, orarul școlii se desfășoară de luni până vineri, între orele 7 și 19. În situații obiective, pot fi stabilite ore în afara acestui program cu aprobarea Consiliului de administrație.

**(2) Programul zilnic al cadrelor didactice din alternativa Step by Step se desfășoară între orele 8-16, în două schimburi de câte șase ore. În zilele de vineri programul școlar al elevilor din clasele alternativei Step by Step poate fi, la cererea părinților, între orele 8-12;**

(3) Activitățile extracurriculare (pregătirea suplimentară, cercurile, activitățile culturale artistice, sportive etc..) se desfășoară în afara orarului școlii. Organizarea, evidența și răspunderea acestor activități revine Consiliului pentru curriculum, Comisiile metodice pe discipline de învățământ, Comisiile metodice ale diriginților pe ani de studii, diriginților și profesoarelor pentru învățământ primar și preșcolar.

(4) Ordinea și disciplina se asigură de către cadrele didactice, personalul auxiliar, profesorii de serviciu și conducerea școlii. În vederea asigurării disciplinei, cadrele didactice vor ține cont de următoarele :

a. Se interzice scoaterea elevilor de la orele de curs fără aprobarea scrisă a direcțiunii. Solicitățile cadrelor didactice pentru scoaterea elevilor de la ore în vederea participării la activități extracurriculare vor fi depuse din timp sub formă de cerere adresată directorului, cu precizarea numelui elevilor și a perioadei în care vor absenta. Diriginții vor motiva absențele acestor elevi numai în baza cererii aprobate de director.

#### **Art. 2.**

(1) Accesul persoanelor și al autovehiculelor în incinta unității școlare se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din perimetrul școlii.

(2) Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora la punctul de control, unde se va afla și registrul în care se vor nota: numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate.

(3) Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control de către personalul de pază. Ecusoanele vor fi purtate la vedere pe toată perioada șederii în școală și se restituie la plecare.

**Art. 5.** Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ, care intră în perimetrul școlii și de a consemna în registrul corespunzător datele de identificare și scopul vizitei.

**Art. 6.** Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, precum și a persoanelor care dețin arme, obiecte contondente, substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile. Este interzisă introducerea publicațiilor cu caracter obscen sau agitator, a stupefiantelor, a băuturilor alcoolice și a țigărilor. Se interzice comercializarea acestor produse în perimetrul școlii sau în imediata apropiere a acesteia.

**Art. 7.** Personalul de pază și cadrele didactice au obligația să supravegheze comportamentul vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

**Art. 8.** Liceul dispune de supraveghere video pentru spațiile comune, pentru sporirea siguranței elevilor. Accesul la imaginile înregistrate este restricționat, directorul școlii având sarcina de a dispune analiza și utilizarea acestora.

**Art. 9.** În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc., prevăzute a se desfășura în incinta școlii, conducerea unității și profesorii implicați vor supraveghea intrarea în școală a persoanelor invitate să participe la aceste manifestări.

**Art. 10.** Programul școlii, precum și programul de audiențe la nivelul diferitelor departamente se stabilește semestrial de către conducerea unității de învățământ și se afișează la punctul de control.

**Art. 11.** După terminarea orelor de curs și în timpul nopții, clădirea școlii va fi încuiată de către personalul de pază din tură, după ce în prealabil

s-a verificat dacă au fost respectate măsurile împotriva incendiilor și siguranței imobilului.

**Art. 12.** Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, conform fișei postului, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și a valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în perimetrul școlii.

### **Capitolul III**

#### **Drepturi și obligații ale personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic**

**Art.1.** Drepturile și obligațiile directorului, directorului adjunct și coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și fixate prin fișa postului.

**Art.2.** Personalul didactic de predare, cel didactic auxiliar și nedidactic au drepturile și obligațiile prevăzute de Legea 1/2011 și cele prevăzute de Codul Muncii.

**Art.3.** Prin prezentul Regulament, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au următoarele drepturi:

1. Să solicite și să beneficieze de sprijin material pentru stagii de perfecționare;

2. Să folosească spațiile școlare și dotările pentru propria perfecționare;

3. Să utilizeze sala de sport, în spațiul orar neocupat de elevi, pentru activități sportive;

4. Să folosească gratuit aparatura de care dispune școala (copiator, imprimantă, fax, calculatoare, etc.) pentru elaborarea (multiplicarea) suporturilor necesare organizării activității didactice. Acesta se face la solicitarea și cu acordul conducerii liceului;

5. Să solicite și să utilizeze sala de mese (cantina) în regim fără taxă. Pentru aceasta este necesar acordul conducerii liceului;

6.Să participe la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă;

7. Să fie recompensați, pentru activitatea suplimentară și performanțele obținute, de către Consiliul de administrație.

**Art.4.** Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic au următoarele obligații:

1. Să elaboreze după modelul cerut și să predea la termenele stabilite de conducerea liceului planificările semestriale, programele pentru disciplinele opționale și oricare alte documente solicitate;

2. Să realizeze integral sarcinile ce revin cadrului didactic care efectuează serviciul pe școală, conform programării:

- a) începe și încetează activitatea cu cel puțin un sfert de oră înaintea și după încheierea cursurilor școlare;
- b) asigură prezența a doi elevi de serviciu pe școală și verifică dacă aceștia au cunoștință de sarcinile care le revin;
- c) pune la dispoziția cadrelor didactice cataloagele școlare, condica și verifică permanent existența și integritatea acestora;
- d) asigură împreună cu elevii de serviciu pe școală desfășurarea în condiții normale a activității școlii (supraveghează elevii în pauze, anunță conducerea școlii atunci când constată că sunt ore care nu se efectuează sau când se produc evenimente grave);
- e) colaborează cu agenții poliției comunitare desemnați de Primăria municipiului pentru protecția, paza și asigurarea ordinii în cadrul școlii;
- f) urmărește împreună cu personalul medico-sanitar respectarea regulilor igienico-sanitare în școală și la servirea hranei la cantină;
- g) este răspunzător pentru desfășurarea normală a programului din școală .
- h) la sfârșitul programului întocmește procesul verbal în care consemnează evenimentele deosebite care au avut loc, precum și situația absenteismului elevilor din schimbul respectiv.

3. Să nu întârzie și să nu încheie mai devreme ora de curs și să pună absențele în catalog;

4. Să folosească integral ora de curs pentru activități de predare-învățare-evaluare și să nu utilizeze telefonul mobil pe parcursul acesteia;

5. Să aibă relații profesionale, bazate pe respect reciproc, cu colegii, elevii și părinții acestora;

6. Să aibă o ținută decentă (haine, părul, machiajul);

7. Să nu jignească elevii sau să sancționeze prin notă comportamentul neadecvat al acestora;

8. Să aibă relații civilizate cu celelalte cadre didactice, cu personalul didactic auxiliar și cu cel nedidactic;

9. Să nu pună în discuție, în prezența elevilor, calitățile și competențele altor cadre didactice, aducând în felul acesta atingere imaginii persoanelor la care se face referire;

10. Să nu folosească avantajele datorate asimetriei relației profesor-elevi în scopul manipulării și deturnării elevilor de la scopurile pentru care frecventează școala;

11. Să-și armonizeze interesele personale cu cele ale școlii;

12. Să nu inițieze și să nu transmită, în spațiul școlar, zvonuri care aduc atingerea imaginii unor persoane sau care creează stări tensionate în școală;

13. Să nu aibă comportamente și atitudini care să dăuneze imaginii și prestigiului liceului;

14. Să nu scoată elevii de la cursuri fără aprobarea conducerii școlii;

15. Se interzice personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta școlii. Fumatul este permis doar în locurile special amenajate din afara localului școlii, cu respectarea normelor P.S.I. și a legislației în vigoare;

16. Să introducă și să difuzeze tipărituri, foi volante, prospecte, precum și să comercializeze produse sau să organizeze simpozioane pentru promovarea acestora;

17. Să anunțe conducerea școlii în cazul în care nu se poate prezenta la program din motive medicale la începutul zilei respective. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată;

18. Cadrelor didactice care nu-și desfășoară una sau mai multe ore din lipsa întregului colectiv de elevi și care nu au consemnat absențele în catalog la toți elevii, li se va reține din salariu ora/orele astfel neefectuate. Aceste cadre didactice au obligația de a rămâne în școală pe toată durata programului lor;

19. Să încheie situația școlară (media semestrială și anuală) a elevilor până cel târziu în ultima oră de curs;

20. Să impună și să urmărească purtarea uniforme școlare de către elevi în timpul orelor de curs și în incinta școlii;

21. Gestionarea manualelor școlare se va face printr-o comisie de evidență și gestionare. Bibliotecarul împreună cu administratorul răspund de aprovizionarea cu manuale școlare;

**Art.5.** Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor (obligațiilor) ce le revin potrivit prevederilor Statutului personalului didactic și Codului Muncii.

**Art.6.** Sancțiuni aplicate profesorilor:

- a. Pentru absențe nemotivate la ore sau pentru acțiuni care determină îndepărtarea elevilor de la orele de curs, cadrele didactice vor fi supuse sancțiunilor prevăzute de Statutul personalului didactic.
- b. Cadrul didactic este obligat să semneze zilnic condica de prezență și să consemneze conținutul tematic al activității de învățare corespunzător planificării calendaristice. Nerespectarea acestor prevederi duce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de Statutul personalului didactic.

## **CAPITOLUL IV**

### **DREPTURI , ÎNDATORI, INTERDICȚII ȘI SANCTIUNI ALE ELEVILOR**

**Art.1.** Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea cadrelor didactice pe toată durata studiilor, baza materială și didactică de care dispune liceul.

**Art.2.** Elevii pot fi cazați în internat pe baza unei solicitări scrise aprobate de Consiliul de administrație . Au prioritate elevii claselor de liceu.

**Art.3.** Elevii pot servi masa la cantina liceului, contra cost. Prețurile celor trei mese se stabilesc periodic de către Consiliul de administrație.

**Art.4.** Copiii personalului didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și ai personalului nedidactic din învățământul de stat beneficiază de gratuitate la cazare în internatul liceului.

**Art.5.** În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.

**Art.6.** Elevilor din învățământul liceal le este garantată libertatea de asociere în organizații științifice, culturale, artistice, sportive pe baza unor statute și regulamente de funcționare avizate de conducerea școlii. Aprobarea pentru desfășurarea de reuniuni sau activități ale acestor organizații se dă de către conducerea școlii.

**Art.7.** La nivelul claselor de liceu elevii își aleg un Consiliul Consultativ ce funcționează potrivit unui regulament propriu. Președintele Consiliului Consultativ al Elevilor poate fi invitat la ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbat problemele elevilor cu statut de observator.

**Art.8.** Transferul elevilor se realizează în conformitate cu prevederile ROFUIP , iar criteriile interne de realizare a transferului elevilor în cadrul liceului sunt următoarele:

- a. prioritate la transfer au elevii liceului;

b. departajarea elevilor care solicită aceeași clasă se face pe baza mediilor generale;

c. Consiliul de administrație poate aproba transferul elevilor din clasele X – XII ținând cont de criteriul de medie, în limita efectivului de 32 elevi/clasă cu condiția ca media lor la purtare să fie minim 9.

d. gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau mai mică la cererea acestora;

e. Consiliul de administrație poate aproba transferul la alt liceu sau de la alt liceu cu schimbarea profilului sau specializării în limita efectivului de 32 elevi/clasă, după promovarea examenelor de diferență ținând cont ca media celui transferat să fie cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul; în cazul în care sunt mai mulți solicitanți cu aceeași medie, departajarea se face în funcție de media de la o specializare sau profil.

f. La specializările profilului pedagogic transferul nu se poate realiza, deoarece nu există proceduri privind evaluarea examenului de diferență la proba practică.

#### **Art. 9. Obligațiile elevilor sunt:**

1. Să frecventeze cu regularitate școala; să nu întârzie la orele de curs și alte activități obligatorii; să-și aducă echipamentul adecvat pentru fiecare oră de curs și să-și asume răspunderea personală pentru comportamentul în școală. Elevii scutiți de efort fizic sunt obligați să participe la orele de educație fizică și să efectueze exerciții recomandate de medic (dacă este cazul). Scutirile se aduc la început de an școlar sau când situația o impune.

#### **SACȚIUNI:**

-la o întârziere, elevul este sancționat prin muștrarea în fața clasei de către profesorul care a constatat întârzierea;

-la 3 întârzieri dirigintele anunță părinții telefonic sau în scris;

-la fiecare 10 absente nemotivate se scade 1 punct la purtare, până la nota 7.

2. Să respecte personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

3. Să respecte cerințele instructiv-educative stabilite de fiecare profesor pentru ora sa, în acord cu Legea învățământului și Statutul personalului didactic.

#### **SANȚIUNI :**

- 3-4 ore de activități extrașcolare în școală.

4. Să poarte uniforma stabilită la nivelul școlii:



a. pentru fete- fuste plisate, ecosez-bleumarin sau pantalon bleumarin; sacou bleumarin cu emblema școlii aplicată pe partea stângă, sus lângă rever; cămașă albă sau albastră.

b. pentru băieți-pantaloni bleumarin; sacou bleumarin cu emblema școlii aplicată pe partea stângă, sus lângă rever; cămașă albă sau albastră.

c. opțional se poate purta , atât de către fete, cât și de către băieți, cravată bleumarin.

d. pe timp calduros sacoul se înlocuiește cu o cămașă cu mâneca scurtă sau tricou , de culori alb sau albastru, care vor avea aplicate în dreptul inimii emblema liceului.

e. Accesoriile, pantofii, ciorapii, cămășile, bijuteriile nu trebuie să ofere ținutei o tentă stridentă, provocatoare.

#### **SANCTIUNI:**

-la primele abateri (max. 3)-anunțarea familiei telefonic sau in scris

-la peste 3 abateri - 3-4 ore activitati extracurriculare si anutul parintilor in scris;

-la 5 abateri –scaderea notei la purtare cu 1 punct ;

-in cazuri grave(recidive,refuz de a purta uniforma)-discutare in comisia de disciplina,cu posibilitatea eliminarii 2 zile din scoala si 2 puncte la purtare scazute.

6. Să păstreze dotările din clase, laboratoare, săli și terenuri de sport, instalații sanitare, coridoare și curțile interioare, precum și curățenia în spațiile școlii.

#### **SANCTIUNI:**

-repararea (dupa caz inlocuirea) obiectelor deteriorate (nedescoperirea vinovatului atrage raspunderea colectiva a clasei sau a grupului) si repararea de comun acord;

-daca fapta a fost savarsita cu buna stiinta –se aplica scaderea notei la purtare cu 2 puncte.

7. Să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l păstreze intact și să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor.

8. Să aducă scutirea/certificatul medical vizat de medicul școlii în cel mult 5 zile de la revenirea la școală și să-l prezinte dirigintelui/învățătorului pentru motivarea absențelor (scutirea/certificatul se păstrează 1 an).

9. Elevii vor intra în școală prezentând legitimațiile sau carnetele de note.

10. Elevii trebuie să predea manualele școlare primite gratuit sub semnătură, pe bază de tabel dirigintelui/învățătorului la sfârșitul anului școlar în stare bună.

**Art.10.** Programarea elevilor de serviciu pe școală este făcută de către responsabilul cu întocmirea graficului de serviciu pe școală pe baza listelor întocmite în prealabil de profesorii diriginți .

**Obligațiile elevilor de serviciu pe școală sunt:**

1. Să se prezinte la post cu 10 minute înaintea începerii cursurilor de pe tura lor;

2. Să respecte programul școlii care este, de regulă, împărțit în două ture :

I.dimineața : 7,00-13,00

II.după amiaza: 13,00 -19,00

3. Să poarte ecusonul „elev de serviciu”;

4. Să îndeplinească sarcinile stabilite de către profesorul/profesorii de serviciu ;

5. Să stabilească legătura între elevi, părinți și profesori în timpul pauzelor;

5. Să nu părăsească locul unde face de serviciu fără aprobarea profesorului de serviciu sau conducerii școlii;

6. Să nu lase persoane străine să pătrundă în școală fără să se legitimizeze și să completeze datele în caietul elevului de serviciu;

7.Să respecte programul zilei, anunțând începutul și sfârșitul orelor de curs;

8. Să semnaleze profesorului de serviciu pe școală toate neregulile sesizate atât în timpul orelor de curs cât și în pauze și să nu permită accesul elevilor în cancelarie;

9. Să nu permită accesul elevilor pe holul din fața cancelariei sau intrarea/ieșirea elevilor pe ușa principală a școlii.

10. La sfârșitul programului, să lase ecusonul în cancelarie și semneze procesul verbal întocmit de profesorul de serviciu.

**Art.11.Elevilor li se interzice :**

1. Să folosească intrarea principală în școală și scara profesorilor;

2. Sa foloseasca holul de la intrarea principala, cu exceptia perioadelor când se organizează expoziții, simpozioane.

3.Să-și invite rudele și prietenii pentru a-i aștepta în școală ;

4. Să folosească un limbaj indecent și gesturi vulgare;

5. Să se implice în acte de violență sau intimidare și/sau să folosească în acest scop grupuri/organizație tip bandă sau "gașcă";

6. Să folosească însemne sau îmbrăcăminte caracteristice grupurilor rock-sataniste, și să aibă o înfațișare neadecvată vârstei (păr vopsit, machiaje, cercei în nas, cercei la băieți etc.);

**SANȚIUNI:**

- eliminare de la cursuri pe o perioada de 2-3 zile
- pentru recidiva –scaderea notei la purtare cu 2 puncte.
- pentru acte de violenta foarte grave si vatamare corporala, elevul va fi exmatriculat

7. Să părăsească ora de curs sau incinta liceului în timpul programului școlar fără aprobarea profesorului (directorilor), ori să staționeze pe holuri deranjând activitatea altor clase

**SANȚIUNI:**

- scaderea notei la purtare cu 1 punct

8. Să posede sau să folosească cuțite, lanțuri, bețe, sprayuri paralizante, diverse tipuri de arme, muniție, petarde, pocnitori, obiecte sau substanțe vătămătoare

**SANȚIUNI:**

- in functie de gravitatea faptei

eliminare de la cursuri pe o perioada de 2-3 zile  
pentru recidiva –scaderea notei la purtare cu 2 puncte.  
pentru acte de violenta foarte grave si vatamare corporala, elevul va fi exmatriculat

9. Să introducă sau să consume în școală, în curtea școlii, băuturi alcoolice, droguri, sau să participe la jocuri de noroc. Fumatul se interzice cu desăvârșire în incinta unității școlare

**SANȚIUNI:**

- in functie de gravitatea faptei

eliminare de la cursuri pe o perioada de 2-3 zile  
pentru recidiva –scaderea notei la purtare cu 2 puncte.

10. Să aducă în școală biciclete, mașini, patine cu rotile, jocuri electronice, cărți de joc, table, animale, păsări, materiale obscene. Casetofoanele, radiourile, camerele video pot fi aduse și folosite în școală numai cu acordul dirigintelui;

11.Să folosească telefoanele mobile în timpul orelor de curs sau în împrejurări care deranjează activitatea școlară

**SANȚIUNI:**

- confiscarea obiectelor respective si predarea acestora parintilor
- pentru recidiva –scaderea notei la purtare cu 1 punct.

12. Să sustragă obiecte din inventarul școlii;

13. Să completeze sau să deterioreze documentele școlare (carnete de elev, cataloage, foi matricole etc.)

**SANȚIUNI:**

-in functie de gravitatea faptei

-scaderea notei la purtare cu 2 puncte.

-exmatriculare cu drept de înscriere la alta școală.

14. Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetru liceului sau la alte evenimente care pot perturba activitatea școlară;

15. Să nu comită fapte, care afectează imaginea liceului și statutul de elev.

#### **SANȚIUNI:**

-în funcție de gravitatea faptei

eliminare de la cursuri pe o perioada de 2-3 zile

pentru recidiva –scaderea notei la purtare cu 2 puncte.

#### **Art.12. Aplicarea sancțiunilor se va face astfel :**

1. Pentru abaterile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar elevilor li se vor aplica sancțiunile din acel regulament.

2. Pentru nerespectarea îndatoririlor și interdicțiilor prevăzute în prezentul regulament sancțiunile vor fi aplicate de către Consiliul Profesorat la propunerea dirigintelui care va consulta Consiliul clasei.

### **Capitolul IV Recompense**

**Art.1.** Pentru rezultate deosebite obținute în cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare sau prin desfășurarea de acțiuni care au avut ca rezultat îmbogățirea bazei materiale și creșterea prestigiului școlii elevii pot primi următoarele recompense:

1.Evidențierea, de către director, în fața colegilor de școală și a consiliului profesoral;

2.Scrisoare de felicitări adresată părinților, de către conducerea școlii;

3.Înscrierea pe lista elevilor ce participă la excursia anuală gratuită organizată de școală.

4. Diplome de merit și premii bănești acordate cu prilejul festivităților organizate la absolvirea ciclurilor școlare.

**Art.2.** Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic poate fi recompensat pentru conștiințiozitatea dovedită în îndeplinirea

atribuțiilor și sarcinilor de serviciu și pentru realizări deosebite în activitatea desfășurată în interesul școlii cu:

1. Premii și gartificații bănești.

## **Capitolul V**

### **Drepturile și obligațiile părinților**

**Art.1.** Părinții au următoarele drepturi:

1. Să se informeze cu privire la situația școlară a elevilor lor și să-i viziteze pe aceștia la școală;

2. Să participe la ședințele Consiliilor părinților la nivel de clasă; să aleagă și să fie aleși atât în conducerea Consiliilor părinților la nivel de clasă, cât și în Consiliul reprezentativ la nivel de școală;

3. Să contribuie moral și financiar la îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a procesului didactic.

4. Să fie informat cu privire la calitatea educației în școală și să ceară măsuri de îmbunătățire a acesteia.

**Art.2.** Părinții elevilor au obligația de a semna și respecta prevederile Acordului de parteneriat pentru educație încheiat cu unitatea școlară.

**Art.3.** Părinții elevilor nu au voie să meargă la sălile de clasă decât la ședințele cu părinții sau la chemarea învățătorului/dirigintelui, excepție făcând părinții elevilor de la grădiniță și din clasele I.

**Art.4.** Părinții ai căror elevi sunt interni au obligația de a se informa lunar asupra comportamentului acestora prin discuții cu pedagogele internatului.

## **Capitolul VI**

### **Reguli privind organizarea și funcționarea internatului**

**Art.1.** Internatul liceului este destinat doar fetelor. Cadrul de desfășurare a activităților din internat este stabilit prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea internatelor școlare. Elevele interne sunt obligate să respecte prevederile numitului regulament.

**Art.2.** Programul zilnic al internatului se stabilește de către conducerea școlii prin consultarea Comitetului de internat, pedagogelor și a personalului medico-sanitar.

Deșteptarea este la ora 6, iar stingerea la ora 23.

## **Capitolul VII**

### **Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă, precum și gestionarea situațiilor de urgență**

#### **Art.1.**

1. În scopul aplicării și respectării în cadrul instituției a normelor legale privind protecția, igiena și securitatea în muncă corespunzătoare condițiilor specifice în care se desfășoară activitatea, responsabilul cu protecția muncii va asigura instruirea tuturor persoanelor încadrate în muncă în ceea ce privește instructajul general și cel periodic ;instructajul specific ,la locul de muncă, va fi făcut de șefii de compartimente.

2. Instructajul se va efectua și pentru personalul nou angajat, cele transferate în instituție, cele detașate în cadrul instituției, pentru elevii și studenții care efectuează practica profesională în cadrul instituției, precum și pentru personalul delegat în interesul serviciului.

**Art.2.** Conducerea școlii va asigura cadrelor didactice, personalului auxiliar, personalului nedidactic și elevilor condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică.

**Art.3.** Comportarea personalului școlii și elevilor în caz de accidente la locul de muncă va fi următoarea:

1. toate accidentele în care au fost implicați vor fi aduse imediat la cunoștința conducerii școlii, indiferent dacă s-au petrecut în sediul instituției sau în afara acestuia;

2. accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum și accidentul colectiv vor fi comunicate de îndată directorului sau înlocuitorului acestuia, responsabilului cu protecția muncii, Inspectoratului teritorial de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

**Art.4.** Echipamentele tehnice, de protecție și de lucru din dotare se vor utiliza astfel:

1. fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic este obligat să utilizeze echipamentul tehnic, de protecție și de lucru conform instrucțiunilor specifice acestora și numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

2. este interzisă intervenția personalului școlii sau elevilor, din proprie inițiativă, asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist;

3. personalul școlii care utilizează echipamente tehnice sau de lucru sunt obligați să le întrețină și să le curețe, conform instrucțiunilor specifice acestora.

4. Prin *echipament tehnic* se înțelege, în sensul prezentului regulament, calculatoare, aparate de birotică, autoturisme și alte aparate tehnice utilizate în procesul instructiv-educativ și realizarea atribuțiilor de serviciu .

**Art.5.** În cazul unor calamități sau catastrofe se va acționa astfel:

1. în cazul unui cutremur de magnitudine ridicată, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice și va proceda conform instrucțiunilor specifice acestui tip de calamitate;

2. în cazul unei inundații majore a imobilului, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, va opri alimentarea cu gaze a centralei termice, se va deplasa în zonele protejate împreună cu lucrările și echipamentele care pot fi salvate și va anunța Inspectoratul teritorial pentru situații de urgență;

3. în cazul unui incendiu se vor lua primele măsuri de stingere de către personalul școlii și se va anunța Inspectoratul județean pentru situații de urgență „Neron Lupașcu” ; se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii dezbătut și afișat la fiecare clasă;

4. în cazul unei explozii de proporții, indiferent de natura ei, va fi anunțat Inspectoratul județean pentru situații de urgență și se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform planului de evacuare în caz de incendii.

**Art.6.** În cazul alarmării cu un atac terorist, va fi anunțată conducerea școlii, Serviciul Român de Informații și se va apela numărul de urgență “112”.

**Art.7.** În cazul stării de mobilizare sau război, măsurile imediate vor fi stabilite de către conducerea școlii în funcție de reglementările legale în vigoare.

**Art.8.** În vederea prevenirii pagubelor produse lucrărilor și bunurilor, aparținând școlii sau salariaților ei, se vor lua următoarele măsuri:

1. lucrările vor fi păstrate în afara orelor de serviciu în dulapuri, corpuri suspendate sau mape de plastic;

2. ușile birourilor vor fi încuiate în timpul serviciului dacă în biroul respectiv nu se mai află nici o persoană, precum și în afara orelor de program;

3. în caz de calamitate sau catastrofe se vor lua măsurile corespunzătoare pentru salvarea cât mai repede a acestora;

4. în cazul în care există informații că un salariat ascunde la locul său de muncă produse insalubre sau periculoase pentru sănătatea sau integritatea elevilor și colegilor de serviciu, conducerea școlii poate proceda la deschiderea dulapului în care se află produsele respective, în prezența și a altor persoane, precum și la înlăturarea acestor produse.

## **Capitolul VIII**

### **Soluționarea petițiilor**

**Art.1.** Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevii și părinții acestora au dreptul de a adresa conducerii școlii, în scris, petiții individuale, dar numai în legătură cu problemele proprii apărute în activitatea desfășurată.

**Art.2.** Cererile sau reclamațiile individuale vor fi adresate conducerii școlii și vor fi înregistrate la secretariat.

2. Petițiilor anonime nu li se va da curs, acestea fiind clasate;

3. Directorul școlii are obligația să comunice petentului răspunsul său în termen de 30 de zile de la data primirii cererii sau reclamației, indiferent de soluția dată.

**Art.3.** Petenții nu pot formula două petiții la aceeași problemă.

1. În situația în care un petent adresează în aceeași perioadă de timp mai multe petiții, cu același obiect, I se va formula un singur răspuns;

2. Dacă, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același conținut, aceasta se clasează la numărul inițial.

## **Capitolul IX**

### **Simbolurile școlii**

**Art.1.** Ziua Școlii se sărbătorește în fiecare an pe data de 12 decembrie, odată cu sărbătoarea Sf.Spiridon, ziua onomastică a Patronului Școlii-Spiru Haret.

**Art.2.** Emblema Școlii ce reprezintă Stejarul Unirii, sădit în curtea școlii în anul 1919 în amintirea Marii Uniri, de culoare albastră pe un scut cu marginii aurii și fond alb. În partea de sus a scutului pe fond albastru e scrisă denumirea școlii, iar în colțul de jos, cu aceleași culori anul înființării-1838.

**Art.3.** Culorile Școlii sunt albastru și alb.

4. Imnul Școlii redat în anexa 1, a fost compus de d-l prof. Tănase Nicolae pe versurile d-nei Passionaria Stoicescu.

## **Capitolul X**

### **Dispoziții finale**



**Art.1.** Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare din Codul muncii, Legea educației naționale , Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și actele normative cu privire la protecția muncii, salarizare, protecție civilă etc.

**Art.2.** Prezentul regulament va fi publicat și adus la cunoștință fiecărui salariat din cadrul școlii, elevilor și părinților.

**Art.3.** Prevederile prezentului regulament intern intră în vigoare începând cu data 21.09.2015, când a fost supus aprobării în Consiliul profesoral .

Director,

Prof. IACOB CRISTINA-IULIANA