



Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Buzău
Str. Spiru Haret, Nr. 6, Buzău
Tel/Fax: 0238724273/0238724286
E-mail: scoala.normala@pedagogicbuzau.ro
secretariatcolegiu@pedagogicbuzau.ro

Nr. 2184/10.05.2024

ANUNȚ

Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” din Buzău organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de MUNCITOR CALIFICAT (BUCĂTAR) – 1 post.**

În conformitate cu art. 15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de MUNCITOR CALIFICAT(BUCĂȚAR) sunt:

- absolvent de studii minime obligatorii în funcție de anul absolvirii și curs de calificare în meseria de bucătar (gimnaziale/medii);
- prezentarea rezultatului testului coproparazitologic și a exudatului faringian.

Alte condiții pentru ocuparea funcției contractuale de MUNCITOR CALIFICAT - BUCĂȚAR sunt:

- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul școlii;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- disponibilitatea pentru desfășurarea activității în weekend;
- efectuarea altor sarcini trasate de conducere în limita capacității fizice și intelectuale și a programului de lucru.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 atașată;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr.

3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” din Buzău, compartimentul secretariat, telefon: 0238.724.273, persoană de contact: Belu Alina Nicoleta, e-mail: secretariatcolegiu@pedagogicbuzau.ro.

Tipul probelor:

- practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic “Spiru Haret” din Buzău conform calendarului.

Bibliografie:

- Rețetar general - Dan Chiriac: Daniela Chiriac: Violeta Borzea: Ed. Național: 2008;
- Tehnologia culinară - manual pentru clasele X, XI și XII: profil alimentație publică: ed. Didactică și pedagogică: București: 2006;
- Legea 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 924/2005 – Hotărâre privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- LEGEA Nr. 307/2006*) privind apărarea împotriva incendiilor.

Tematica necesară în vederea susținerii concursului

1. Componenta meniului.
2. Modul de preparare al sosurilor de bază (brun, tomat, etc.): pentru preparatele de grătar.
3. Modul de pregătire al preparatelor culinare și de grătar obișnuite.
4. Modul de folosire al utilajelor și instrumentarului de bucătărie necesare procesului de fabricație.
5. Modul de recepționare a materiilor prime.
6. Gramajul și cantitățile corespunzătoare planului - meniu.
7. Modul de preparare al diferitelor sortimente de preparate culinare (salate: ciorbe: supe: creme: fripturi: preparate de legume: paste făinoase).
8. Metoda de înlocuire a unor materii prime auxiliare folosite la preparate: în funcție de gramaj: calitate.
9. Modul de preparare și frigere al produselor de grătar (păsări: fripturi diferite etc).
10. Modul de pregătire al preparatelor dietetice și al diferitelor specialități.
11. Condițiile de calitate a preparatelor executate.
12. Condițiile de manipulare: depozitare și păstrare a mărfurilor.
13. Reguli sanitare și de igienă.
14. Tehnologia preparării garniturilor.
15. Tehnologia gustărilor.
16. Tehnologia fripturilor.
17. Prevenția împotriva incendiilor.

Principalele responsabilități din fișa postului:

- se prezintă la serviciu conform planificării – 8 ore zilnic, respectă programul de lucru și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului;
- participă la întocmirea meniului;
- preia alimentele din magazie, pe bază de fișă zilnică și le folosește integral la prepararea mâncării;
- îndeplinește sarcini legate de păstrarea alimentelor în condiții igienice;
- asigură prepararea hranei la nivelul alocației aprobate, potrivit meniurilor aprobate și listei zilnice de alimente;
- răspunde de calitatea hranei preparate;
- servește mesele elevilor sau abonaților la cantină;
- păstrează și curăță/spală vasele, vasele și instalațiile din blocul alimentar și anexe conform normelor igienice;
- asigură efectuarea curățeniei zilnice și generale în cantină și în jurul acesteia;
- asigură păstrarea probelor de alimente;
- asigură buna întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mașinilor din dotarea cantinei;
- nu înstrăinează alimente sau alte bunuri din dotarea cantinei;
- interzice pătrunderea persoanelor străine în cantină, cu excepția celor abilitate;
- verifică buna funcționare a instalațiilor de gaze, electrice, de apă, iar atunci când este cazul anunță șeful direct;
- nu folosește mașini sau aparate defecte;
- nu părăsește locul de muncă fără să oprească gazele, lumina și apa;
- respectă Normele de Securitate a Muncii, PSI și igienico-sanitare;
- evacuează resturile menajere din incinta cantinei;
- are atitudine corespunzătoare față de elevi, părinții acestora, cadrele didactice și colegii de serviciu;
- execută prompt sarcinile repartizate de șeful direct sau conducătorul unității, în funcție de necesități;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de curățenie, întreținere, veselă;
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate prin decizie internă.
- sesizarea administratorului sau directorului adjunct referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- aduce la îndeplinire sarcinile stabilite de organele sanitare, de pază contra incendiilor, precum și celelalte sarcini stabilite de organele competente ierarhic superior;
- se prezintă la controlul sanitar periodic;
- participă la pregătirea conservelor pentru iarnă din legumele și frunțele achiziționate pentru cantină;

Calendarul de desfășurare a concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform calendarului.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada orară
Publicarea anunțului	15.05.2024
Înscrierea	15.05.2024 - 28.05.2024 până la ora 16.00
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	29.05.2024, orele 9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.05.2024, orele 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	30.05.2024, ora 16 ⁰⁰
Probă practică	04.06.2024, ora 9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba practică	04.06.2024, ora 13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la proba practică	04.06.2024, orele 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor la proba practică	05.06.2024, ora 10 ⁰⁰
Interviu	10.06.2024, ora 09 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la interviu	10.06.2024, ora 12 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la interviu	10.06.2024, orele 14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor la interviu	11.06.2024, ora 10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	11.06.2024, ora 12 ⁰⁰

DIRECTOR,
Securizat GDPR
Prof.dr. Cristina Iuliana IACOB



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, interviu, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului:
 Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI):
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax):
 Nr. de înregistrare:
 Data înregistrării:

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se atestă faptul că dl./dna. _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, a fost/este angajatul/angajata _____ în baza actului administrativ de numire _____/ contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv _____ înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____/ _____, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾ _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrative de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ _____ în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./dna. _____, a dobândit:

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile;
- vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscriserea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară și-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Cunoscând normele penale incidente în material falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.